

AÑO ACADÉMICO
2018/19

Máster Universitario en Gestión Administrativa

RUCT
4315633

Guía docente

Materia

8. Prácticas Externas

Datos de la materia

TIPO	ECTS	SEMESTRE	PRESENCIAL	IDIOMA
OB	9	2º	90%	Español

Contenidos de la
Materia

1. El alumnado deberá participar en la gestión de expedientes de todos los ámbitos (administrativo, civil, mercantil, laboral o fiscal) que de forma ordinaria se planteen en la correspondiente Gestoría Administrativa, atendiendo a los calendarios y plazos determinados para cada ámbito y proceso, así como a los medios y tecnologías de la información usadas al efecto para ello.

Resultados de
Aprendizaje de la
Materia

- A. Conocimiento práctico de las funciones públicas de gestión encomendadas por las administraciones a la corporación de Gestores Administrativos.
- B. Capacidad de gestionar profesionalmente la tramitación de expedientes de terceros a través de las plataformas informáticas de gestión de la corporación de Gestores Administrativos.

Competencias

Básicas	Generales	Transversales	Específicas
CB7	CG1, CG2, CG3, CG4,	CT2	CE5, CE6, CE8, CE10

Actividades
Formativas de la
Materia

1.

Prácticas

1. Realización de las tareas establecidas en la plataforma
2. Memoria descriptiva de la actividad práctica realizada.
3. Valoración personal del nivel de idoneidad de las prácticas en relación al Máster y la adquisición de los resultados previstos de aprendizaje.

Sistemas de
Evaluación de la
Materia

1.

Informe del Tutor Externo de la materia: 10 Items de valoración de las Prácticas. Valor ponderado: 60% del total.
Informe del Profesorado de la materia: 10 Items de valoración de la Memoria de Prácticas del alumnado. Valor ponderado: 40% del total.

Profesor/a

Dr. Lop

