

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Camilo José Cela	Centro de Educación Superior Cela Open Institute	28053812	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Administración de Empresas		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración de Empresas por la Universidad Camilo José Cela			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JOANNE MAMPASO DESBROW	Directora de la Unidad de Diseño Académico		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	14302506W		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JUAN PADILLA FERNÁNDEZ PONS	Secretario General		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	70247095N		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
MARC BENJAMÍ ESCOLÀ PONS	Director académico		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	40872422L		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
C/Castillo de alarcón, 49	28692	Villanueva de la Cañada	918153131
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
jpadilla@ucjc.edu	Madrid	918609333	

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

En: Madrid, AM 8 de octubre de 2018

Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración de Empresas por la Universidad Camilo José Cela	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas	Economía	
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Fundación para el Conocimiento Madrimasd				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad Camilo José Cela				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
065	Universidad Camilo José Cela			
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
48	120	12
LISTADO DE MENCIONES		
MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS	
No existen datos		

1.3. Universidad Camilo José Cela

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
28053812	Centro de Educación Superior Cela Open Institute

1.3.2. Centro de Educación Superior Cela Open Institute

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA
No	No	Sí
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
100	100	100
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	

100	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	30.0	80.0
TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	30.0
RESTO DE AÑOS	18.0	30.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
https://www.ucjc.edu/wp-content/uploads/NORMATIVA-DE-PERMANENCIA-EN-TITULACIONES-OFICIALES-DE-GRADO-EN-LA-UNIVERSIDAD-CAMILO-JOSE-CELA-1.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG1 - Que los estudiantes conozcan críticamente la tradición humanística y la procedente de las ciencias sociales para poder aplicar dicho conocimiento al análisis de los temas propios de la administración de empresas
CG2 - Que los estudiantes sean capaces de articular discursos argumentativos razonados y de plantear juicios críticos, a partir de datos e informaciones relevantes
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas básicas y habituales de trabajo, y aprovechar todas sus potencialidades a la hora de desarrollar actividades propias de la administración de empresas
CG4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los derechos humanos, y los valores democráticos y los propios de una cultura de la paz en sus análisis y en su reflexión de la actividad de la administración de empresas
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT1 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma autónoma y con capacidad de autoorganización, como forma de alcanzar la plena madurez intelectual
CT2 - Que los estudiantes sean capaces de afrontar riesgos a la hora de asumir la propia toma de decisiones, con la asunción de las responsabilidades inherentes
CT3 - Que los estudiantes sean capaces de colaborar con otros para alcanzar objetivos comunes, mediante la incorporación a grupos de trabajo ya existentes o bien siendo capaz de crear grupos propios
CT4 - Que los estudiantes sean capaces de adaptarse a los cambios conceptuales, instrumentales y laborales a partir de la formación recibida
CT5 - Que los estudiantes sean capaces de incorporarse y de adaptarse a las dinámicas de los ámbitos laborales propios de la administración de empresas
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE2 - Que los estudiantes puedan acreditar un conocimiento teórico y práctico que les permita operar con solvencia en el régimen contable y el análisis de los estados financieros de una empresa.
CE1 - Que los estudiantes puedan demostrar un conocimiento completo de las instituciones básicas de la Economía Aplicada y de los Fundamentos del Análisis Económico que les permita comprender la trascendencia de su relación en el funcionamiento y el diseño de las estrategias empresariales
CE3 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios
CE4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los conocimientos teórico-prácticos para mejorar las relaciones con los clientes y proveedores, identificando las ventajas y los inconvenientes de sus relaciones con ambas partes
CE5 - Que los estudiantes sean capaces de identificar mejoras en los procesos internos de gestión para estimular la productividad de las empresas

CE6 - Que los estudiantes sean capaces de generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas
CE7 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar las técnicas fundamentales de la estadística y la investigación operativa en todos los procesos de gestión empresarial.
CE8 - Que los estudiantes sean capaces de analizar y diseñar la estructura organizativa de las empresas
CE9 - Que los estudiantes sean capaces de tener una visión estratégica de la dirección de empresas
CE10 - Que los estudiantes sean capaces de gestionar recursos humanos
CE11 - Que los estudiantes sean capaces de dirigir las operaciones y de organizar la producción
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de identificar los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa
CE13 - Que los estudiantes sean capaces de conocer el entorno competitivo en que funcionan todas las organizaciones, aspecto que las obliga a manejar información estratégica para la toma de decisiones
CE14 - Que los estudiantes sean capaces de conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional, que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma
CE15 - Que los estudiantes sean capaces de conocer y comprender la importancia del sector público, el sistema fiscal y los tributos básicos, el federalismo fiscal y la seguridad social
CE16 - Que los estudiantes sean capaces de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones
CE17 - Que los estudiantes sean capaces de comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial
CE18 - Que los estudiantes sean capaces de resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial
CE19 - Que los estudiantes sean capaces de adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera-contable
CE20 - Que los estudiantes sean capaces de diseñar, planificar e implementar las estrategias de marketing
CE21 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y fomentar el espíritu emprendedor
CE22 - Que los estudiantes sean capaces de presentar y defender un proyecto de fin de grado

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

4.2. Requisitos de acceso y criterios de admisión

4.2.1. Perfil de ingreso recomendado

El perfil recomendado para el acceso a este Grado es el de una persona con vocación comunicativa, facilidad para expresar ideas y notable capacidad creativa, con un interés por la gestión de las organizaciones y por las actividades económicas y empresariales. Por otro lado, se recomienda para el acceso una flexibilidad adaptativa a la evolución de la tecnología de la información y la comunicación, en especial a las herramientas de carácter más creativo y comunicativo, así como una competencia lingüística sólida, tanto en el dominio de las lenguas oficiales como en el de la lengua inglesa.

4.2.2 Acceso

Para el acceso al Grado debe acreditarse el conjunto de requisitos necesarios para cursar enseñanzas universitarias oficiales de Grado en Universidades españolas, el cumplimiento de los cuales ha de ser previo a la admisión a la universidad, de acuerdo con el artículo 2 del Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

Al amparo del artículo 3 de dicho Real Decreto, pueden acceder a los estudios universitarios oficiales del Grado quienes reúnan alguno de los siguientes requisitos:

1. Estudiantes en posesión del título de Bachiller del Sistema Educativo Español o de otro declarado equivalente.
2. Estudiantes en posesión del título de Bachillerato Europeo o del diploma de Bachillerato internacional.
3. Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachillerato o Bachiller procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad.
4. Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios homologados al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad.
5. Estudiantes en posesión de los títulos oficiales de Técnico Superior de Formación Profesional, de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño o de Técnico Deportivo Superior perteneciente al Sistema Educativo Español, o de títulos, diplomas o estudios declarados equivalentes u homologados a dichos títulos.
6. Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, diferentes de los equivalentes a los títulos de Bachiller, Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, o de Técnico Deportivo Superior del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en un Estado miembro de la Unión Europea o en otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en dicho Estado miembro para acceder a sus Universidades.
7. Personas mayores de veinticinco años que superen la prueba de acceso establecida al efecto..

8. Personas mayores de cuarenta años con experiencia laboral o profesional relacionada con la publicidad, las relaciones públicas o el Marketing, la administración de empresas.
9. Personas mayores de cuarenta y cinco años que superen la prueba de acceso establecida al efecto.
10. Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Grado, Máster o título equivalente.

4.2.3. Admisión

La admisión del alumnado a los programas implantados en el Centro está regulada por la Norma 03/2014, de 25 de abril, reguladora del proceso de admisión del alumnado. De acuerdo con dicha norma, como criterio general el Centro acepta solicitudes de admisión a sus estudios oficiales desde cualquiera de las vías legalmente establecidas para el acceso a la Universidad, sin ningún tipo de discriminación por esta razón y sin establecer tampoco reserva alguna ni contingente limitador en función de una u otra vía.

Las personas interesadas en la admisión deben formalizar las solicitudes normalizadas correspondientes a estudios de Grado o de Máster que son directamente accesibles en la web del Centro, y pueden tramitarlas a través del Servicio de Información y Atención del Alumnado, si su solicitud de información es atendida por esta vía, o bien dirigirla directamente al Servicio de Gestión Académica de la Secretaría del Centro. En todo caso. Las solicitudes recibidas se registran y archivan por parte de la Secretaría y su uso posterior se limita estrictamente a cuantificar los datos estadísticos de demanda de plazas reclamados por el sistema universitario.

De acuerdo con la Norma 03/2014, las solicitudes deben adjuntar la documentación acreditativa correspondiente a la vía de acceso a los estudios, así como la correspondiente a los datos personales y profesionales, si procede. La Secretaría del Centro es el órgano responsable de validar la documentación antes de proceder a la matriculación en los estudios y en ejercicio de dicha función, la Secretaría puede requerir del solicitante las acreditaciones complementarias que considere legalmente necesarias para la matriculación en los estudios.

La Norma 03/2014 determina que la Secretaría traslada a la Comisión de Admisiones del Centro únicamente las solicitudes que cumplen los requisitos legales para el acceso a los estudios. Dicha Comisión es el órgano responsable del proceso de admisión al Centro y está compuesta por el Decanato, que la preside, la Secretaría y las Direcciones de los estudios implantados en el Centro. Las Direcciones de los estudios informan a la Comisión sobre las solicitudes presentadas a su programa y el Decanato procede a su resolución formal en virtud de dichos informes.

De acuerdo con la Norma 03/2014, las solicitudes de admisión se resuelven de oficio positivamente si se comprueba la disponibilidad de plazas en los estudios solicitados y se acreditan documentalmente los requisitos legales correspondientes a la vía de acceso a los estudios por parte del solicitante.

En el caso de sobredemanda se aplican las siguientes valoraciones:

1. Expediente académico
 - Nota media de Aprobado: 1 punto
 - Nota media de Notable: 2 puntos
 - Nota media de Sobresaliente: 3 puntos
 - Matrícula de Honor: 4 puntos
1. Titulaciones universitarias oficiales o equivalentes distintas de la acreditada para el acceso
 - Primer Ciclo: 1 punto por título universitario
 - Segundo Ciclo: 2 puntos por título universitario
 - Tercer Ciclo: 3 puntos por título universitario
1. Otros méritos
 - Experiencia laboral acreditada en el sector o profesión: 1 punto por año
 - Idioma extranjero acreditado de nivel B-2: 1 punto por idioma
 - Formación oficial acreditada de nivel MECES-1: 1 punto por título superior

Las solicitudes de admisión se resuelven de oficio negativamente en caso de indisponibilidad de plazas en los estudios solicitados, insuficiente o incompleta acreditación documental de la vía de acceso del solicitante, o manifiesta inadecuación del perfil del candidato al perfil recomendado de ingreso a los estudios.

De acuerdo con la Norma 03/2014, la resolución positiva de la solicitud comporta la emisión de la Credencial de Admisión a los estudios solicitados en favor del alumnado solicitante. En este documento normalizado figuran los datos personales del solicitante, los estudios a los que ha sido admitido, el recordatorio sobre el perfil recomendado para su acceso, así como la relación de documentos que debe aportar para proceder a la matriculación. Con la Credencial de Admisión, la persona admitida recibirá la Propuesta de Matrícula correspondiente a sus estudios, en la que figuran las materias a cursar, su carácter (ordinario o reconocido, su coste (ordinario, reconocido o becado), así como toda la información necesaria para la liquidación económica.

Una vez constatada la liquidación de la Propuesta de Matrícula, el Servicio de Gestión Académica de la Secretaría procede a emitir y enviar la Matrícula correspondiente, que acredita a la persona admitida como alumno oficial de los estudios del Centro.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

4.3 Sistemas de apoyo y orientación a los alumnos una vez matriculados

4.3.1. Plan de Acogida y Orientación

El Centro desarrolla anualmente un Plan de Acogida y Orientación (PAO) para el alumnado de nuevo ingreso y el de intercambio. La Unidad de Atención al Alumnado es el órgano responsable de su gestión, bajo la directa supervisión de la Dirección del Centro.

En el marco de este Plan, al inicio de cada curso académico la Unidad de Atención al Alumnado convoca al nuevo alumnado a una primera sesión de formación general (que se duplican en horario de mañana y tarde y se graban para su visionado posterior en web) sobre los siguientes aspectos:

- Régimen de funcionamiento de los servicios universitarios del Centro (ubicación, horarios, etc.) y competencias atribuidas a cada uno de ellos.
- Sistema general de comunicación de la comunidad universitaria del Centro, asignación de correo electrónico y uso de la plataforma de e-learning.
- Procedimientos de matriculación y expedición de certificaciones, calificaciones y títulos universitarios.
- Becas y ayudas al estudio.
- Programas de movilidad académica.

En una segunda sesión se abordan aspectos específicos de los estudios y en ella intervienen sus coordinadores responsables y el profesorado:

- Ordenación del Plan de Estudios
- Actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación
- Reconocimiento y transferencia de créditos
- Régimen de funcionamiento de las prácticas externas.
- Normativa y metodología del Trabajo Fin de Estudios.

Finalmente, el Plan de Acogida determina que, una vez matriculado, el alumnado de nuevo ingreso sea acogido por su tutor personal, que le acompañará a lo largo de sus estudios y le ayudará a superar las dificultades orientándole sobre las mejores opciones académicas.

4.3.2 Plan de Acción Tutorial

El Centro tiene desarrollado un Plan de Acción Tutorial (PAT) que tiene como objetivo programático facilitar al alumnado:

1. Una tutoría personal. Todos y cada uno de los alumnos y alumnas matriculados en unos estudios del Centro tienen asignada una persona como responsable de su tutoría durante todos los cursos del programa. Todas las incidencias que puedan sobrevenir en el marco del desarrollo de los estudios, así como toda la labor de información y orientación, son canalizadas directamente a través de dicha persona, de forma que el alumnado no precisa dirigirse a ninguna otra unidad u persona del Centro durante sus estudios.

2. Una tutoría completa. La función tutorial comprende tanto la recepción de todo tipo de incidencias académicas vinculadas a las materias y a su profesorado, información sobre la organización de los estudios o avisos sobre funcionamiento o metodología de las actividades formativas y evaluativas, como a la asesoría sobre la elección de materias optativas, movilidad, becas, prácticas o trabajo fin de estudios, y la orientación para la inserción laboral o la continuidad de la formación superior.

3. Una tutoría profesionalizada. La función tutorial del Centro la realiza un equipo de personas especialmente conocedoras de los estudios y del funcionamiento del Centro, que han estado formadas en la metodología tutorial de la educación superior y que se organizan en el marco de un Servicio de Atención Tutorial que asume la responsabilidad de su coordinación y de formación permanente en la labor tutorial. A diferencia de otros modelos, la función tutorial del Centro la desarrollan únicamente dichos profesionales especializados, los cuales no asumen ningún otro encargo académico.

4. Una tutoría dinámica. La acción tutorial del Centro contempla la convocatoria anual de eventos para el alumnado dedicados a la promoción y la información de programas de estudios, de intercambios, de prácticas externas, etc..., así como de presentación de empresas y de organizaciones asociativas y corporativas del sector profesional, siendo el objetivo de esta actividad la consecución de un nivel óptimo de orientación académica y profesional del alumnado.

La acción tutorial del Centro es desarrollada por la Unidad de Acción Tutorial. Dicha unidad, directamente vinculada a la Dirección del Centro, la conforman un conjunto de doce personas especialistas, coordinadas por la correspondiente prefectura. Disponen de los medios tecnológicos necesarios para su labor de comunicación continuada con el alumnado a través de la plataforma de e-learning, así como de los espacios precisos para la atención directa y personal en el Centro.

Todos los miembros de la Unidad de Acción Tutorial tienen la obligación de mantener actualizado el expediente tutorial de acuerdo con el modelo normalizado y en los plazos previstos dentro de la plataforma de gestión docente. El sistema ordena todas las comunicaciones de forma que las gestiones comprometidas sean conocidas por los responsables de los estudios o de los servicios universitarios a la vez que por las personas interesadas, asegurándose así la coordinación necesaria en los procesos de solicitudes, avisos, informes, incidencias o propuestas.

El seguimiento de la labor de la Unidad se lleva a cabo a través de la Comisión de Acción Tutorial, presidida por la Dirección del Centro y formada por las personas responsables de los estudios implantados, la persona responsable del Servicio de Calidad, el representante del Consejo del Alumnado y la Secretaría del Centro, que ejerce dichas funciones en la Comisión.

La Unidad de Acción Tutorial elabora un informe anual que recoge las principales dimensiones de la función tutorial desempeñada y en el que se señalan los aspectos detectados que requieren una acción de mejora por parte de las unidades del Centro. Dicho Informe anual se eleva a la Comisión de Acción Tutorial para su consideración y valoración, trasladándose a la Comisión de Calidad del Centro aquellas aportaciones que correspondan en razón de oportunidad.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Artículo 1. Reconocimiento de ECTS

De acuerdo con el vigente régimen jurídico universitario, el reconocimiento de créditos es la aceptación, por parte del Centro, de los ECTS obtenidos por el alumnado en unas enseñanzas oficiales en el mismo o en otro centro universitario, ECTS que son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial.

Artículo 2. Objeto del reconocimiento

1. Podrán ser objeto de reconocimiento los ECTS cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos propios, a los que se refiere el [artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades](#).
2. La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también objeto de reconocimiento en forma de ECTS que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título. Dicho reconocimiento no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios.
3. No podrán ser objeto de reconocimiento los ECTS obtenidos en estudios propios no oficiales de otras universidades, por lo que no procede la aportación informativa prevista por el art. 6.4 del RD 1393/2007.
4. En ningún caso podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de grado o de máster.

Artículo 3. Procedimiento

1. La solicitud de reconocimiento puede tramitarse directamente en la Secretaría, desde la web o a través del Servicio de Información y Atención del Alumnado, en el caso que la persona interesada no se haya matriculado todavía.
2. La solicitud de reconocimiento debe realizarse en el formulario oficial que se adjunta como Anexo I a la presente normativa, indicando las Materias de sus estudios que considera susceptibles de reconocimiento.
3. La solicitud debe tramitarse siempre durante el semestre anterior al previsto para impartir las materias objeto de reconocimiento.
4. La persona solicitante debe aportar la certificación académica personal de los estudios oficiales cursados.
5. En el caso de reconocimientos concedidos por experiencia profesional a través de convenios con organizaciones de colectivos, los miembros de dichos colectivos únicamente deben indicar su adscripción en la solicitud de admisión y consignar la solicitud de reconocimientos concedida en el referido convenio.

Artículo 4. Resolución

1. Las solicitudes de reconocimiento de ECTS son resueltas por el Decanato, previo informe de la Dirección de los estudios, que podrá recabar, si procede, la información necesaria al profesorado de las materias afectadas.
2. En todo caso, las materias básicas de Grado serán objeto de reconocimiento de oficio para el alumnado que acredite estar en posesión de un título oficial de la misma rama de conocimiento, o bien que haya cursado y superado todas las Materias básicas correspondientes de Grado de la misma rama.

Artículo 5. Calificación

1. El reconocimiento de ECTS no incorporará calificación de los mismos, por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.
2. Los ECTS reconocidos se incluirán en el expediente académico del alumnado y se reflejarán como tales en el Suplemento Europeo al Título.

Artículo 6. Criterios de reconocimiento de ECTS de materias de formación básica entre enseñanzas de Grado de la misma rama de conocimiento.

1. Serán objeto de reconocimiento la totalidad de los créditos obtenidos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del RD. 1393/2007.
2. Cuando las materias de formación básica cursadas no se correspondan en contenido y/o en número de créditos con las que establece el título de Grado al que se accede, la Dirección de los estudios determinará la aplicación del reconocimiento a favor de todas aquellas materias básicas cuya suma de créditos más se aproxime sin exceder al número de ECTS reconocidos.
3. Si el exceso de ECTS reconocidos y no aplicados es igual o superior a la mitad más uno del número de ECTS de otra materia básica, la Dirección de los estudios determinará su aplicación a esta otra materia.
4. La Dirección de los estudios deberá indicar expresamente las materias de formación básica que el estudiante deberá cursar tras el reconocimiento.

Artículo 7. Criterios de reconocimiento de ECTS de materias de formación básica entre enseñanzas de Grado de distinta rama de conocimiento.

1. Serán objeto de reconocimiento los ECTS de materias de formación básica obtenidos en grados de distinta rama que sean coincidentes con materia básicas del Grado receptor.
2. El resto de los ECTS de materias básicas de otras ramas podrán ser objeto de reconocimiento teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a dichas materias y los previstos en el plan de estudios, o bien que tengan carácter transversal.

Artículo 8. Criterios de reconocimiento de ECTS de materias no básicas de Grado.

Podrán ser objeto de reconocimiento los ECTS no correspondientes a materias de Grado no básicas, teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a dichas materias y los previstos en el plan de estudios, o bien que tengan carácter transversal.

Artículo 9. Criterios de reconocimiento de ECTS entre enseñanzas correspondientes a anteriores sistemas educativos españoles y enseñanzas de Grado.

Podrán ser objeto de reconocimiento los ECTS correspondientes a la carga lectiva de un título de Grado, por estudios cursados conducentes a un título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico, en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos y los previstos en el plan de estudios, o bien que tengan carácter transversal.

Artículo 10. Criterios de reconocimiento de ECTS entre enseñanzas en proceso de extinción y enseñanzas de Grado o Máster.

1. El reconocimiento de ECTS de estudios en proceso de extinción se ajustará a lo dispuesto en la correspondiente Tabla de Adaptación que prevista en la memoria de verificación del título.
2. Se reconocerán ECTS de carácter transversal por aquellas asignaturas que figuran en el expediente académico de estos estudiantes que no tengan correspondencia con asignaturas del título de Grado hasta el máximo de créditos transversales establecido en el correspondiente plan de estudios.

Artículo 11. Criterios de reconocimiento de ECTS entre enseñanzas de Máster.

Se podrán reconocer ECTS correspondientes a la carga lectiva de un título de Máster Universitario, por estudios cursados conducentes a otro título de Máster Universitario, en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos y los previstos en el plan de estudios, o bien que tengan carácter transversal.

Artículo 12. Criterios de reconocimiento de ECTS por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

Antes del inicio del periodo de matrícula, el Centro deberá hacer pública la relación de actividades que otorgarán el derecho al reconocimiento de ECTS previsto en este artículo. Estas actividades tendrán un reconocimiento máximo de 6 ECTS. Dicho reconocimiento se aplicará en aquellas materias cuyas competencias asignadas puedan vincularse en mayor grado a la naturaleza de la participación acreditada por el alumnado, sin perjuicio de poder ser aplicado el reconocimiento sobre materias de otra condición si las competencias o los contenidos permiten apreciar una vinculación superior o específica.

Artículo 13. Criterios de reconocimiento de ECTS por enseñanzas universitarias cursadas en centros extranjeros.

Se podrán reconocer ECTS correspondientes a estudios universitarios cursados en centros extranjeros (incluidos o no en un programa de intercambio), en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos y los previstos en el plan de estudios, o bien que tengan carácter transversal.

Artículo 14. Criterios de reconocimiento de ECTS por experiencia laboral y profesional acreditada.

Se podrán reconocer ECTS correspondientes a la carga lectiva de un título de Grado definida en el respectivo plan de estudios, por experiencia laboral y profesional acreditada, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título. Dicha vinculación competencial deberá acreditarse documentalmente. Los reconocimientos se aplicarán sobre aquellas materias cuyas competencias asignadas puedan vincularse en mayor grado a la naturaleza de la experiencia profesional acreditada por el alumnado y, en el caso de contemplarse en el plan de estudios, sobre las prácticas externas previstas, pero en ningún caso podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de grado o de máster.

Artículo 15. Criterios de reconocimiento de ECTS por realización de prácticas externas.

1. Se podrán reconocer ECTS correspondientes a la carga lectiva de un título de Grado definida en el respectivo plan de estudios, por realización de prácticas externas en empresas, entidades o instituciones únicamente en el marco de convenios previamente establecidos por la Universidad y siempre que dichas prácticas estén relacionadas con las competencias inherentes a dicho título.
2. La realización de dichas prácticas deberá someterse al vigente régimen jurídico universitario y al reglamento y disposiciones que dicte al efecto la Universidad.
3. Su seguimiento y evaluación comportará en todo caso la elaboración de una memoria y la emisión de los expedientes que correspondan por parte de los académicos responsables del proceso.
4. Los reconocimientos se aplicarán sobre aquellas materias cuyas competencias asignadas puedan vincularse en mayor grado a la naturaleza de la prácticas realizadas por el alumnado y, en el caso de contemplarse en el plan de estudios, sobre las prácticas externas previstas, pero en ningún caso podrán ser objeto de reconocimiento los ECTS correspondientes a los trabajos de fin de grado o de máster.
5. El número máximo de ECTS que se podrán reconocer por este concepto es de seis.

Artículo 16. Transferencia de ECTS.

1. La transferencia de ECTS es la incorporación en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada alumno de la totalidad de créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.
2. El alumnado puede solicitar la transferencia de ECTS al finalizar su programa, para su incorporación en el Diploma Suplemento al Título, o bien en el momento de solicitar su traslado de expediente a otra Universidad.
3. La solicitud puede hacerse directamente a la Secretaría del Centro o a través del Mentor personal, y su resolución corresponde al Decanato, previo informe de la Secretaría.
4. La transferencia de ECTS implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.
5. Todos los ECTS transferidos serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, regulado en el [RD 1044/2003, de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título](#)

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Actividades formativas teóricas		
Actividades formativas prácticas		
Actividades formativas participativas		
Actividades formativas colaborativas		
Actividades Formativas Individuales		
Trabajo de Fin de Estudios		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas on-line		
Conferencias on-line		
Clases prácticas on-line		
Laboratorios prácticos on-line		
Foros de debate on-line		
Trabajos colectivos		
Simulaciones virtuales en grupo		
Tutorías en grupo		
Trabajos individuales		
Simulaciones virtuales individuales		
Tutorías individuales		
Trabajos individuales de trabajos de fin de estudios		
Dirección de trabajos de fin de estudios		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Evaluación de Contenidos Teóricos		
Evaluación de Contenidos Prácticos		
Evaluación de Actividades Participativas		
Evaluación de Actividades Colaborativas		
Evaluación de Actividades Individuales		
Evaluación de Trabajos Fin de Estudios		
5.5 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Fundamentos para el estudio de las Ciencias Económicas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Historia
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
30		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 01. Fundamentos de Microeconomía		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 03. Derecho		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 04. Fundamentos Cuantitativos para la Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
12		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 05. Fundamentos de Macroeconomía		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO	OTRAS
No	No
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>01. Economía Aplicada Fundamentos de Microeconomía</p> <p>01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la economía aplicada</p> <p>02. Dominio de los conceptos de mercado de trabajo, pobreza y distribución del ingreso</p> <p>03. Conocimiento de los elementos básicos de la oferta y la demanda</p> <p>04. Dominio del concepto de elasticidades</p> <p>05. Conocimiento de los elementos fundamentales de la empresa: producción, costes y beneficios</p> <p>06. Conocimiento de la importancia del mercado de competencia perfecta</p> <p>01. Comprender la problemática económica inherente a la escasez y dominar los conceptos analíticos que sirven para analizar el funcionamiento y la estructura de los mercados y de las empresas.</p> <p>02. Entender la lógica de la racionalidad del consumidor y sus consecuencias.</p> <p>03. Dominar los conceptos que permiten analizar la demanda del consumidor y del mercado e interpretar las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel microeconómico como macroeconómico.</p> <p>04. Conocer y aplicar la función de producción y de costes.</p> <p>05. Identificar los elementos que permiten distinguir la competencia perfecta de la imperfecta y sus características</p> <p>06. Entender la singularidad social del mercado laboral y conocer los elementos que rigen en su equilibrio.</p> <p>02. Historia de las Instituciones</p> <p>01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la historia y el desarrollo económico</p> <p>02. Dominio de las principales fases del desarrollo económico a largo plazo</p> <p>03. Aplicación de los conocimientos de historia económica a la identificación de problemas económicos relevantes como el atraso o la resistencia al cambio de las estructuras económicas</p> <p>04. Conocimiento de diversas fuentes y series de datos históricos</p> <p>05. Conocimiento de los procesos de integración económica en la Unión Europea</p> <p>06. Conocimiento de los organismos e instituciones económicas internacionales</p> <p>03. Derecho</p> <p>01. Identificar las instituciones propias del Derecho Privado</p> <p>02. Identificar y distinguir entre empresario y empresa</p> <p>03. Identificar las consecuencias jurídicas por ser empresario: publicidad legal, deberes de contabilidad, y obligación de competir.</p> <p>04. Conocer los tipos sociales más comunes como formas jurídicas de empresa, con especial atención a la sociedad anónima y a la sociedad de responsabilidad limitada</p> <p>05. Distinguir los tipos de contratos más comunes y los instrumentos jurídicos de que se sirve el empresario en el tráfico mercantil</p> <p>06. Entender el procedimiento concursal aplicado a las empresas en situación de insolvencia</p> <p>04. Estadística Fundamentos Cuantitativos para la Empresa</p> <p>01. Conocer y comprender cómo describir y presentar los datos económicos y empresariales</p> <p>02. Saber resumir de manera eficiente la información contenida en un conjunto de datos económicos y empresariales</p> <p>03. Conocer y entender los principios básicos del análisis exploratorio de datos</p> <p>04. Conocer y saber aplicar los modelos de probabilidad que se utilizan en el análisis económico y empresarial</p> <p>05. Ser capaz de seleccionar el marco teórico adecuado para poder extraer conclusiones a partir de datos económicos y empresariales</p>	

~~06. Capacidad de elaborar informes estadísticos formulando las conclusiones que se desprenden del estudio~~

01. Reconocer las progresiones aritméticas y geométricas, sus características y diferencias.

02. Conocer los fundamentos del cálculo financiero en sus distintas modalidades de capitalización y manejar con destreza los instrumentos matemáticos adecuados para la valoración de las rentas financieras.

03. Reconocer las funciones derivables y el alcance de sus propiedades.

04. Entender en el contexto de los problemas económicos la relación entre tasas de cambio y derivadas primeras y segundas.

05. Calcular primitivas de funciones de una variable utilizando las técnicas básicas.

06. Identificar las diferentes integrales impropias y su comportamiento.

07. Conocer la tipología, elementos, fundamentos teóricos y etapas empíricas necesarias para el desarrollo de un modelo económico.

08. Sea capaz de valorar las ventajas y limitaciones de la modelización económica como instrumento de análisis, incentivando planteamientos críticos y alternativos a la solución de problemas concretos.

09. Conocer la definición teórica de las hipótesis básicas del modelo de regresión lineal, identificando su relevancia teórica y su trascendencia empírica.

05. Análisis Económico Fundamentos de Macroeconomía

~~01. Capacidad de comprensión del entorno económico empresarial~~

~~02. Aprender la necesidad de la contabilidad para la toma de decisiones~~

~~03. Adquirir y utilizar terminología contable~~

~~04. Identificar correctamente cada una de las secuencias que forman el ciclo contable~~

~~05. Capacidad de diagnosticar la situación económica-financiera de la empresa~~

~~06. Emitir las recomendaciones más adecuadas para cada situación~~

01. Comprensión de los modelos económicos para comprender cómo evoluciona el nivel de producción, empleo y precios en una economía, tanto a corto como a medio plazo.

02. Identificación de los factores determinantes del nivel de producción, empleo y tasa de paro de una economía a medio plazo.

03. Comprensión de la utilidad de la política económica, así como sus limitaciones, para influir sobre el nivel de producción, empleo y precios diferenciando entre sus efectos a corto y medio plazo.

04. Comprender el funcionamiento de una economía abierta: conocer los factores que determinan los movimientos internacionales de bienes y servicios así como los que determinan los movimientos internacionales de capitales, comprendiendo sus efectos sobre las economías de los diferentes países implicados.

05. Comprender las diferencias económicas entre un sistema de tipo de cambio flexible y un sistema de tipo de cambio fijo, diferenciando las ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos.

06. Tras la finalización del curso los alumnos deben ser capaces de analizar la realidad económica utilizando los modelos económicos estudiados.

07. Interpretación adecuada de un cuadro macroeconómico completo, así como leer, entender e incluso elaborar con agilidad cualquier informe macroeconómico

5.5.1.3 CONTENIDOS

01. Economía Aplicada Fundamentos de Microeconomía

01. Conceptos básicos de la economía aplicada

02. Mercado de trabajo, pobreza y distribución del ingreso

03. Elementos básicos de la oferta y la demanda

04. Elasticidades

05. La empresa: producción, costes y beneficios

06. La empresa en el mercado de competencia perfecta

01. El modo de pensar en Economía: el problema de la escasez y la elección; el análisis coste-beneficio; el análisis marginal; el mercado: la oferta y la demanda.

02. Elección racional del consumidor: la restricción presupuestaria; las preferencias y el equilibrio del consumidor.

03. Demanda del consumidor y del mercado: agregación de las demandas individuales; elasticidades de la demanda; el excedente del consumidor.

04. Función de producción y de costes: producción a corto y largo plazo; rendimientos a escala; funciones de costes.

05. Competencia perfecta e imperfecta: concepto y características de la competencia perfecta; monopolio y oligopolio.

06. El mercado laboral: oferta y demanda; equilibrio general

02. Historia e Instituciones Económicas

01. Historia económica y desarrollo económico

02. Fases del desarrollo económico a lo largo de la historia

03. Resistencia al cambio de las estructuras económicas

04. Fuentes y series de datos históricos

05. Los procesos de integración económica. La Unión Europea

06. Organismos e instituciones económicas internacionales

03. Derecho

01. Conceptos fundamentales de las instituciones propias del Derecho Privado

02. Empresa y empresario

03. Consecuencias jurídicas del empresario

04. Tipos sociales. Formas jurídicas de empresa

05. Contratos e instrumentos jurídicos en el tráfico mercantil

06. El concurso de acreedores

04. Estadística Fundamentos Cuantitativos para la Empresa

01. Introducción y Análisis Gráfico de Datos

02. Medidas Numéricas para la Descripción de Datos

~~03. Conceptos Básicos sobre Probabilidad~~

~~04. Distribuciones de Probabilidad Discretas~~

~~05. Distribuciones de Probabilidad Continuas~~

~~06. Distribuciones Conjuntas de Variables Aleatorias~~

01. Matemáticas Financieras: capitales financieros; rentas financieras; valoración de inversiones; funciones de una variable; integral de Riemman; integrales impropias.

02. Análisis econométrico: propósito y utilidad para la Empresa; análisis de regresión como técnica de causalidad en el contexto del análisis multivariante; concepto de correlación, causalidad, correlación parcial y regresión; utilidad del análisis de regresión en ausencia de datos experimentales; proceso de elaboración de un modelo econométrico.

05. Análisis Económico Fundamentos de Macroeconomía

01. Introducción al análisis económico

02. Análisis del Balance de Situación

~~03. Análisis de la Cuenta de Resultados~~

~~04. Análisis de la solvencia a corto plazo~~

~~05. Análisis de la solvencia a largo plazo~~

~~06. Análisis de la Rentabilidad~~

01. La oferta y la demanda agregadas

02. Los ciclos económicos

03. El paro.

04. El dinero y la inflación.
05. El déficit público y la deuda.
06. La economía abierta y la economía cerrada
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG2 - Que los estudiantes sean capaces de articular discursos argumentativos razonados y de plantear juicios críticos, a partir de datos e informaciones relevantes
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas básicas y habituales de trabajo, y aprovechar todas sus potencialidades a la hora de desarrollar actividades propias de la administración de empresas
CG4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los derechos humanos, y los valores democráticos y los propios de una cultura de la paz en sus análisis y en su reflexión de la actividad de la administración de empresas
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma autónoma y con capacidad de autoorganización, como forma de alcanzar la plena madurez intelectual
CT3 - Que los estudiantes sean capaces de colaborar con otros para alcanzar objetivos comunes, mediante la incorporación a grupos de trabajo ya existentes o bien siendo capaz de crear grupos propios
CT5 - Que los estudiantes sean capaces de incorporarse y de adaptarse a las dinámicas de los ámbitos laborales propios de la administración de empresas
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE3 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas
CE10 - Que los estudiantes sean capaces de gestionar recursos humanos
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de identificar los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa
CE14 - Que los estudiantes sean capaces de conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional, que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma
CE15 - Que los estudiantes sean capaces de conocer y comprender la importancia del sector público, el sistema fiscal y los tributos básicos, el federalismo fiscal y la seguridad social
CE16 - Que los estudiantes sean capaces de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones
CE19 - Que los estudiantes sean capaces de adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera-contable
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades formativas teóricas	310	5
Actividades formativas prácticas	180	0
Actividades formativas participativas	50	0
Actividades formativas colaborativas	120	0
Actividades Formativas Individuales	90	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas on-line		
Conferencias on-line		
Clases prácticas on-line		
Laboratorios prácticos on-line		
Foros de debate on-line		
Trabajos colectivos		
Simulaciones virtuales en grupo		
Tutorías en grupo		
Trabajos individuales		
Simulaciones virtuales individuales		
Tutorías individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de Contenidos Teóricos	20.0	40.0
Evaluación de Contenidos Prácticos	20.0	40.0
Evaluación de Actividades Participativas	5.0	15.0
Evaluación de Actividades Colaborativas	15.0	35.0
Evaluación de Actividades Individuales	15.0	35.0
NIVEL 2: Fundamentos para el estudio de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Sociología
ECTS NIVEL2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	30	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 06 Organización de Empresas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 07 Comunicación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 08 Marketing		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 09. Sociología		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 10. Contabilidad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>06 Organización de Empresas</p> <p>01. Comprensión de la estructura y organización empresarial</p> <p>02. Conocimiento del entorno general y específico de la empresa</p> <p>03. Comprensión de la empresa como sistema económico</p> <p>04. Comprensión y análisis de los sistemas de información para la dirección y toma de decisiones en la empresa</p> <p>05. Capacidad de identificar los métodos e instrumentos de planificación empresarial</p> <p>06. Entender el funcionamiento de los distintos departamentos de la empresa como parte de una unidad organizativa central</p> <p>07 Comunicación</p> <p>01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la gestión de la comunicación comercial</p> <p>02. Saber aplicar las principales técnicas y conceptos para el desarrollo de campañas eficaces de comunicación</p> <p>03. Conocer cómo se realizan las campañas publicitarias</p> <p>04. Saber aplicar las técnicas de comunicación en mercados industriales y de consumo</p> <p>05. Conocimiento de los instrumentos de comunicación comercial offline y online</p> <p>06. Comprender y aplicar la comunicación comercial para maximizar el ROI</p> <p>08 Marketing</p> <p>01. Manejo de conceptos básicos de marketing</p> <p>02. Conocimiento y manejo de elementos de análisis de la conducta de los consumidores</p> <p>03. Conocimiento del proceso de compra del consumidor e identificación de las distintas variables que lo condicionan</p> <p>04. Conocimiento del proceso de compra de una organización e identificación de las distintas variables que lo condicionan</p> <p>05. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas sobre el entorno y el mercado para la elaboración de políticas comerciales</p> <p>06. Capacidad de organización, análisis y síntesis para aplicar los conocimientos en la práctica.</p>		

09. Sociología

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la Sociología
02. Capacidad de analizar la sociología de la empresa y las sociologías del trabajo
03. Conocimiento de las teorías y metodologías sociológicas
04. Capacidad de aplicar los conocimientos a la comprensión de las dimensiones y las dinámicas básicas de las sociedades contemporáneas
05. Aplicación crítica de la perspectiva sociológica para analizar problemas y proponer ideas que mejoren el funcionamiento de empresas y organizaciones
06. Dominio de los modelos empresariales en su contexto social

10. Contabilidad

01. Conocimiento del vocabulario contable y financiero imprescindible para la comprensión de los contenidos estudiados
02. Capacidad de análisis y registro de las transacciones económicas más comunes
03. Comprensión de la contabilidad de una pequeña o mediana empresa, incluyendo la elaboración de sus estados contables periódicos
04. Comprensión de la información proporcionada por la Contabilidad ¿con frecuencia denominada "información financiera¿¿ y aprender a utilizarla e interpretarla
05. Dominio del ciclo contable
06. Dominio de la base conceptual que ayuda a comprender muchas de las nociones que se vuelven a estudiar, con enfoques complementarios, en otras asignaturas del Grado

5.5.1.3 CONTENIDOS

06. Organización de Empresas

01. Concepto y tipos de Empresas
02. La empresa y su Entorno general y específico
03. La Empresa como sistema económico
04. El proceso de dirección en la empresa
05. Métodos e instrumentos de planificación empresarial
06. La Dirección funcional en la Empresa

07. Comunicación

01. Introducción a la Comunicación Empresarial
02. El Plan de Comunicación
03. El mensaje publicitario
04. Medios de comunicación publicitarios
05. Instrumentos de la comunicación
06. Comunicación en Internet

08. Marketing

01. Introducción al marketing
02. Conducta del consumidor y proceso de decisión de compra
03. La planificación comercial
04. El marketing analítico y estratégico
05. El marketing mix

06. El plan de marketing

09. Sociología

01. Conceptos fundamentales de Sociología

02. La sociología de la empresa y las sociologías del trabajo

03. Industrialización y modernización

04. Sociedad de la información y globalización

05. La crisis del trabajo y las teorías de la subjetividad

06. Modelos empresariales y contexto social

10. Contabilidad

01. Conceptos fundamentales de Contabilidad

02. La Contabilidad como sistema de información

03. La valoración contable

04. Funcionamiento del sistema contable

05. La contabilidad de la actividad de la empresa

06. El ciclo contable y las Cuentas Anuales

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes conozcan críticamente la tradición humanística y la procedente de las ciencias sociales para poder aplicar dicho conocimiento al análisis de los temas propios de la administración de empresas

CG2 - Que los estudiantes sean capaces de articular discursos argumentativos razonados y de plantear juicios críticos, a partir de datos e informaciones relevantes

CG3 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas básicas y habituales de trabajo, y aprovechar todas sus potencialidades a la hora de desarrollar actividades propias de la administración de empresas

CG4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los derechos humanos, y los valores democráticos y los propios de una cultura de la paz en sus análisis y en su reflexión de la actividad de la administración de empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma autónoma y con capacidad de autoorganización, como forma de alcanzar la plena madurez intelectual

CT4 - Que los estudiantes sean capaces de adaptarse a los cambios conceptuales, instrumentales y laborales a partir de la formación recibida

CT5 - Que los estudiantes sean capaces de incorporarse y de adaptarse a las dinámicas de los ámbitos laborales propios de la administración de empresas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE2 - Que los estudiantes puedan acreditar un conocimiento teórico y práctico que les permita operar con solvencia en el régimen contable y el análisis de los estados financieros de una empresa.		
CE1 - Que los estudiantes puedan demostrar un conocimiento completo de las instituciones básicas de la Economía Aplicada y de los Fundamentos del Análisis Económico que les permita comprender la trascendencia de su relación en el funcionamiento y el diseño de las estrategias empresariales		
CE3 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios		
CE4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los conocimientos teórico-prácticos para mejorar las relaciones con los clientes y proveedores, identificando las ventajas y los inconvenientes de sus relaciones con ambas partes		
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas		
CE7 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar las técnicas fundamentales de la estadística y la investigación operativa en todos los procesos de gestión empresarial.		
CE8 - Que los estudiantes sean capaces de analizar y diseñar la estructura organizativa de las empresas		
CE9 - Que los estudiantes sean capaces de tener una visión estratégica de la dirección de empresas		
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de identificar los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa		
CE13 - Que los estudiantes sean capaces de conocer el entorno competitivo en que funcionan todas las organizaciones, aspecto que las obliga a manejar información estratégica para la toma de decisiones		
CE14 - Que los estudiantes sean capaces de conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional, que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma		
CE16 - Que los estudiantes sean capaces de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones		
CE17 - Que los estudiantes sean capaces de comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial		
CE18 - Que los estudiantes sean capaces de resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial		
CE19 - Que los estudiantes sean capaces de adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera-contable		
CE20 - Que los estudiantes sean capaces de diseñar, planificar e implementar las estrategias de marketing		
CE21 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y fomentar el espíritu emprendedor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades formativas teóricas	310	5
Actividades formativas prácticas	180	0
Actividades formativas participativas	50	0
Actividades formativas colaborativas	120	0
Actividades Formativas Individuales	90	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas on-line		
Conferencias on-line		
Clases prácticas on-line		
Laboratorios prácticos on-line		
Foros de debate on-line		
Trabajos colectivos		
Simulaciones virtuales en grupo		

Tutorías en grupo		
Trabajos individuales		
Simulaciones virtuales individuales		
Tutorías individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de Contenidos Teóricos	20.0	40.0
Evaluación de Contenidos Prácticos	20.0	40.0
Evaluación de Actividades Participativas	5.0	15.0
Evaluación de Actividades Colaborativas	15.0	35.0
Evaluación de Actividades Individuales	15.0	35.0
NIVEL 2: Organización de Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		30
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 11. Gestión de Recursos Humanos		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 12. Gestión Administrativa de la Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 13. Gestión de la Fiscalidad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: 14. Gestión de la Calidad y la Innovación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 15. Gestión Estratégica de la Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>11. Gestión de Recursos Humanos</p> <p>01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la gestión de Recursos Humanos</p> <p>02. Aplicar habilidades interpersonales fundamentales a la dirección y la gestión de recursos humanos</p>		

03. Comprensión los comportamientos humanos, individuales y grupales, en entornos profesionales
04. Conocimiento de la función y la estructura del departamento de recursos humanos de la empresa
05. Capacidad de gestionar y coordinar equipos de trabajo, en especial equipos interdisciplinarios, con una atención particular a las necesidades y los conflictos que puedan sobrevenir
06. Dominio de las técnicas de negociación

12. Gestión Administrativa de la Empresa

01. Comprensión del concepto y elementos de la Gestión Administrativa de la empresa
02. Conocimiento de la tramitación de los documentos internos y externos en la empresa
03. Dominio del registro contable de la documentación relacionada con la operativa de la empresa
04. Conocimiento de las gestiones administrativas en el ámbito de los recursos humanos de la organización
05. Comprensión de la tramitación y gestión de impuestos
06. Dominio de los instrumentos de pago de la empresa

13. Gestión de la Fiscalidad

01. Identificación de los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial dentro del esquema global
02. dominio de la terminología tributaria
03. Manejo e interpretación adecuada de la legislación fiscal
04. Dominio de los elementos cualitativos de la obligación tributaria
05. Cuantificación correcta de las obligaciones tributarias
06. Manejo de las herramientas electrónicas que facilita la AEAT para el cumplimiento de las obligaciones tributarias

14. Gestión de la Calidad y la Innovación

01. Conocimiento de la Calidad e innovación para la competitividad
02. Dominio de las herramientas para la gestión de la calidad
03. Comprensión de los elementos para la normalización y certificación de la calidad
04. Conocimiento de los fundamentos de la innovación tecnológica en el ámbito empresarial
05. Identificación de las estrategias para la protección y difusión

15. Gestión Estratégica de la Empresa

01. Comprender los factores del entorno y los recursos internos que influyen en la competitividad de la empresa
02. Ser capaz de realizar un análisis DAFO
03. Conocer los distintos niveles de decisión estratégica de una empresa
04. Capacidad de definir la misión y establecer objetivos en la empresa
05. Identificar las estrategias competitivas que puede llevar a cabo una empresa
06. Dominar la gestión estratégica para pequeñas y medianas emprendedores, así como para emprendedores

5.5.1.3 CONTENIDOS

11. Gestión de Recursos Humanos

01. Conceptos fundamentales de la gestión de Recursos Humanos
02. El liderazgo en la empresa, equipos y gestión de proyectos
03. La evaluación del cumplimiento

- 04. La motivación de los Recursos Humanos
- 05. La selección y formación de personas y políticas de retribución y promoción
- 06. La gestión de conflictos

12. Gestión Administrativa de la Empresa

- 01. Conceptos fundamentales de la constitución y puesta en marcha de la empresa
- 02. Gestión de los Recursos Humanos
- 03. El contrato de trabajo
- 04. Gestión de los impuestos: impuesto de sociedades e IVA
- 05. Tramitación de la financiación
- 06. Los medios de pago

13. Gestión de la Fiscalidad de la Empresa

- 01. Introducción al sistema fiscal. Elementos de la Obligación Tributaria
- 02. Categorías y clasificación de tributos
- 03. Impuesto sobre Bienes Inmuebles e Impuesto sobre Actividades Económicas
- 04. Elementos tributarios cualitativos y cuantitativos
- 05. Impuesto sobre el Valor Añadido
- 06. Impuestos sobre la renta de las personas físicas y Sociedades

14. Gestión de la Calidad y la Innovación

- 01. Concepto y fundamentos de la calidad e innovación para la competitividad
- 02. Herramientas de gestión de la calidad
- 03. Normalización y certificación de la calidad
- 04. La innovación tecnológica en las organizaciones
- 05. Estrategias para la protección y difusión de la innovación
- 06. Herramientas para la gestión de la innovación

15. Gestión Estratégica de la Empresa

- 01. Introducción a la Gestión Estratégica de la empresa
- 02. Análisis de la Estructura de la empresa y del mercado
- 03. La ventaja competitiva
- 04. Estrategia en empresas con base tecnológica
- 05. La planificación estratégica
- 06. Gestión Estratégica para pequeñas y medianas empresas, así como para emprendedores

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes conozcan críticamente la tradición humanística y la procedente de las ciencias sociales para poder aplicar dicho conocimiento al análisis de los temas propios de la administración de empresas

CG2 - Que los estudiantes sean capaces de articular discursos argumentativos razonados y de plantear juicios críticos, a partir de datos e informaciones relevantes
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas básicas y habituales de trabajo, y aprovechar todas sus potencialidades a la hora de desarrollar actividades propias de la administración de empresas
CG4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los derechos humanos, y los valores democráticos y los propios de una cultura de la paz en sus análisis y en su reflexión de la actividad de la administración de empresas
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma autónoma y con capacidad de autoorganización, como forma de alcanzar la plena madurez intelectual
CT2 - Que los estudiantes sean capaces de afrontar riesgos a la hora de asumir la propia toma de decisiones, con la asunción de las responsabilidades inherentes
CT3 - Que los estudiantes sean capaces de colaborar con otros para alcanzar objetivos comunes, mediante la incorporación a grupos de trabajo ya existentes o bien siendo capaz de crear grupos propios
CT4 - Que los estudiantes sean capaces de adaptarse a los cambios conceptuales, instrumentales y laborales a partir de la formación recibida
CT5 - Que los estudiantes sean capaces de incorporarse y de adaptarse a las dinámicas de los ámbitos laborales propios de la administración de empresas
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE3 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios
CE4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los conocimientos teórico-prácticos para mejorar las relaciones con los clientes y proveedores, identificando las ventajas y los inconvenientes de sus relaciones con ambas partes
CE5 - Que los estudiantes sean capaces de identificar mejoras en los procesos internos de gestión para estimular la productividad de las empresas
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas
CE8 - Que los estudiantes sean capaces de analizar y diseñar la estructura organizativa de las empresas
CE9 - Que los estudiantes sean capaces de tener una visión estratégica de la dirección de empresas
CE10 - Que los estudiantes sean capaces de gestionar recursos humanos
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de identificar los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa
CE13 - Que los estudiantes sean capaces de conocer el entorno competitivo en que funcionan todas las organizaciones, aspecto que las obliga a manejar información estratégica para la toma de decisiones
CE14 - Que los estudiantes sean capaces de conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional, que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma
CE15 - Que los estudiantes sean capaces de conocer y comprender la importancia del sector público, el sistema fiscal y los tributos básicos, el federalismo fiscal y la seguridad social

CE16 - Que los estudiantes sean capaces de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones		
CE17 - Que los estudiantes sean capaces de comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial		
CE18 - Que los estudiantes sean capaces de resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial		
CE19 - Que los estudiantes sean capaces de adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera-contable		
CE20 - Que los estudiantes sean capaces de diseñar, planificar e implementar las estrategias de marketing		
CE21 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y fomentar el espíritu emprendedor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades formativas teóricas	310	5
Actividades formativas prácticas	180	0
Actividades formativas participativas	50	0
Actividades formativas colaborativas	120	0
Actividades Formativas Individuales	90	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas on-line		
Conferencias on-line		
Clases prácticas on-line		
Laboratorios prácticos on-line		
Foros de debate on-line		
Trabajos colectivos		
Simulaciones virtuales en grupo		
Tutorías en grupo		
Trabajos individuales		
Simulaciones virtuales individuales		
Tutorías individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de Contenidos Teóricos	20.0	40.0
Evaluación de Contenidos Prácticos	20.0	40.0
Evaluación de Actividades Participativas	5.0	15.0
Evaluación de Actividades Colaborativas	15.0	35.0
Evaluación de Actividades Individuales	15.0	35.0
NIVEL 2: Marketing		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
30		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 16. Investigación de Mercados		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 17. Políticas de Marketing		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS

No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 18. Marketing Estratégico		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 19. Marketing Digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NIVEL 3: 20. Plan de Marketing (Marketing Plan)		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>16. Investigación de Mercados</p> <p>01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la Investigación de Mercados</p> <p>02. Comprensión de los métodos de investigación de mercados cuantitativos y cualitativos</p> <p>03. Dominio de los instrumentos de recogida de datos</p> <p>04. Capacidad de diseñar un cuestionario a partir de los objetivos y estrategias de investigación</p> <p>05. Conocimiento de las herramientas y variables estadísticas fundamentales para el desarrollo de la investigación de mercados</p> <p>06. Capacidad de elaborar una investigación de mercados básica con extracción de conclusiones válidas para la gestión comercial y la transmisión de las mismas de modo eficaz</p> <p>17. Políticas de Marketing</p> <p>01. Comprensión de los principios teóricos de las políticas de marketing</p> <p>02. Dominio de las herramientas del marketing, su naturaleza y sus características operativas</p> <p>03. Capacidad de análisis de las políticas de marketing de una empresa y saber interpretar su configuración y objetivos</p> <p>04. Identificar las políticas de marketing de una empresa y capacidad de discriminar sus elementos y su relación con la estrategia general de marketing de la compañía</p> <p>06. Comprensión de la importancia del papel de las políticas de marketing en las decisiones estratégicas de la empresa</p> <p>18. Marketing Estratégico</p> <p>01. Ser capaz de identificar y analizar la información necesaria para tener una visión global del proceso de toma de decisiones estratégicas</p> <p>02. Dominio de los conocimientos teóricos y conceptuales básicos de las principales estrategias de la empresa y sus consecuencias</p> <p>03. Capacidad de realizar diagnósticos estratégicos de la cartera de productos y/o servicios de la empresa para desarrollar una propuesta de asesoramiento</p>		

04. Saber redactar planes estratégicos de marketing e informes de auditoría de marketing
05. Comprender el mecanismo del diagnóstico estratégico de la cartera de productos y/o servicios de la empresa
06. Conocer las principales estrategias de marketing de la empresa y sus consecuencias

19. Marketing Digital

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales del Marketing Digital
02. Capacidad de adaptación tecnológica en el entorno online
03. Dominio de las diferentes técnicas para el desarrollo del sitio web, mediante herramientas de análisis para la búsqueda óptima de palabras claves (SEO) o el marketing en sitios web (SEM)
04. Capacidad de evaluar los parámetros de medición a partir de la puesta en marcha del website online y el posicionamiento en los principales buscadores
05. Capacidad de adaptación a un entorno en constante aprendizaje
06. Dominio de las habilidades comunicativas para conocer mejor el funcionamiento del marketing digital

20. Plan de Marketing (Marketing Plan)

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales del Plan de Marketing
02. Comprender la importancia de la planificación de marketing en la empresa
03. Saber definir adecuadamente los objetivos, estrategias y plan de acciones de marketing para una situación empresarial concreta
04. Dominio del diseño de un Plan de Marketing para una empresa de cualquier tamaño
05. Capacidad para establecer el presupuesto de un Plan de Marketing
06. Saber presentar y defender públicamente un Plan de Marketing

5.5.1.3 CONTENIDOS

16. Investigación de Mercados

01. Introducción a la Investigación de Mercados
02. Tipologías de Investigación
03. Sistemas de recogida de información
04. Diseño del cuestionario
05. Técnicas de muestreo
06. Técnicas estadísticas de análisis de datos

17. Políticas de Marketing

01. Factores componentes de las políticas de marketing
02. Política de producto
03. Política de precios
04. Política de distribución
05. Política de comunicación y de promoción
06. Desarrollo de la política de comunicación y promoción

18. Marketing Estratégico

01. Conceptos fundamentales de Marketing Estratégico
02. Marketing Estratégico versus Marketing Operacional

- 03. El Marketing Estratégico en el contexto del plan de negocio
- 04. Diagnóstico estratégico de la cartera de productos
- 05. Estrategias para la obtención de una ventaja competitiva
- 06. Nuevas tendencias en Marketing Estratégico

19. Marketing Digital

- 01. Fundamentos de Marketing Digital
- 02. Estrategias de Marketing Digital
- 03. Promoción a los buscadores
- 04. Promoción en las Redes Sociales
- 05. Mobile Marketing
- 06. La Analítica web para controlar las acciones en Internet

20. Plan de Marketing (Marketing Plan)

- 01. Conceptos fundamentales del Plan de Marketing
- 02. Análisis interno y externo
- 03. Diagnóstico de la situación
- 04. Objetivos de marketing
- 05. Definición de las estrategias y acciones del Plan
- 06. Presupuesto, seguimiento y control del Plan

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Que los estudiantes sean capaces de articular discursos argumentativos razonados y de plantear juicios críticos, a partir de datos e informaciones relevantes

CG3 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas básicas y habituales de trabajo, y aprovechar todas sus potencialidades a la hora de desarrollar actividades propias de la administración de empresas

CG4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los derechos humanos, y los valores democráticos y los propios de una cultura de la paz en sus análisis y en su reflexión de la actividad de la administración de empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma autónoma y con capacidad de autoorganización, como forma de alcanzar la plena madurez intelectual

CT2 - Que los estudiantes sean capaces de afrontar riesgos a la hora de asumir la propia toma de decisiones, con la asunción de las responsabilidades inherentes		
CT3 - Que los estudiantes sean capaces de colaborar con otros para alcanzar objetivos comunes, mediante la incorporación a grupos de trabajo ya existentes o bien siendo capaz de crear grupos propios		
CT4 - Que los estudiantes sean capaces de adaptarse a los cambios conceptuales, instrumentales y laborales a partir de la formación recibida		
CT5 - Que los estudiantes sean capaces de incorporarse y de adaptarse a las dinámicas de los ámbitos laborales propios de la administración de empresas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE2 - Que los estudiantes puedan acreditar un conocimiento teórico y práctico que les permita operar con solvencia en el régimen contable y el análisis de los estados financieros de una empresa.		
CE1 - Que los estudiantes puedan demostrar un conocimiento completo de las instituciones básicas de la Economía Aplicada y de los Fundamentos del Análisis Económico que les permita comprender la trascendencia de su relación en el funcionamiento y el diseño de las estrategias empresariales		
CE3 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios		
CE4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los conocimientos teórico-prácticos para mejorar las relaciones con los clientes y proveedores, identificando las ventajas y los inconvenientes de sus relaciones con ambas partes		
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas		
CE7 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar las técnicas fundamentales de la estadística y la investigación operativa en todos los procesos de gestión empresarial.		
CE9 - Que los estudiantes sean capaces de tener una visión estratégica de la dirección de empresas		
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de identificar los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa		
CE13 - Que los estudiantes sean capaces de conocer el entorno competitivo en que funcionan todas las organizaciones, aspecto que las obliga a manejar información estratégica para la toma de decisiones		
CE14 - Que los estudiantes sean capaces de conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional, que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma		
CE20 - Que los estudiantes sean capaces de diseñar, planificar e implementar las estrategias de marketing		
CE21 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y fomentar el espíritu emprendedor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades formativas teóricas	310	5
Actividades formativas prácticas	180	0
Actividades formativas participativas	50	0
Actividades formativas colaborativas	120	0
Actividades Formativas Individuales	90	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas on-line		
Conferencias on-line		
Clases prácticas on-line		
Laboratorios prácticos on-line		
Foros de debate on-line		
Trabajos colectivos		
Simulaciones virtuales en grupo		
Tutorías en grupo		
Trabajos individuales		

Simulaciones virtuales individuales		
Tutorías individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de Contenidos Teóricos	20.0	40.0
Evaluación de Contenidos Prácticos	20.0	40.0
Evaluación de Actividades Participativas	5.0	15.0
Evaluación de Actividades Colaborativas	15.0	35.0
Evaluación de Actividades Individuales	15.0	35.0
NIVEL 2: Contabilidad y Finanzas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	30	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 21.Contabilidad de Costes		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 22. Contabilidad Analítica		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 23. Gestión Financiera		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 24. Gestión de Tesorería		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 25. Gestión Presupuestaria y de Control		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>21. Contabilidad de Costes</p> <p>01. Conocimiento de los conceptos contables básicos e interpretar los principios y criterios contables para aplicarlos en el registro y la valoración de las transacciones empresariales</p> <p>02. Comprensión de la realidad económico-financiera del ciclo contable, calculando correctamente el resultado y elaborando los estados financieros que sintetizan la información</p>		

03. Capacidad de análisis de la estructura contable de los costes de los productos o servicios
04. Comprensión de la información contable para obtener conclusiones válidas sobre la evolución económica y financiera histórica y futura de la empresa
05. Manejo de los informes contables sobre costes
06. Capacidad de elaborar informes técnico-contables para los gestores de la empresa que les ayuden en la toma de decisiones de gestión

22. Contabilidad Analítica

01. Conocimiento de los conceptos básicos de Contabilidad Analítica respetando el Plan General de Contabilidad y las Normas Internacionales de Contabilidad
02. Adquisición de los conocimientos de contabilidad de gestión, necesarios para determinar los costes de los productos, servicios, secciones y resultados en base a distintos modelos de acumulación de costes
03. Dominio y aplicación de los distintos métodos de costes
04. Comprensión de los costes por factores de coste
05. Capacidad de análisis de los distintos tipos de costes para la toma de decisiones a partir de los análisis realizados
06. Comprensión del análisis coste-beneficio y análisis de las desviaciones

23. Gestión Financiera

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la Gestión Financiera
02. Conocimiento de los aspectos básicos del sistema financiero
03. Capacidad de planificación en función de objetivos y recursos disponibles
04. Manejo del intercambio de recursos económicos a lo largo del tiempo entre los individuos, empresas e instituciones financieras, lo que implica el análisis de las decisiones de inversiones y financiación en la empresa, la teoría de carteras, la valoración de activos y el funcionamiento de los mercados financieros
05. Dominio del análisis cuantitativo de la empresa y su entorno
06. Capacidad de planificación financiera en el tiempo

24. Gestión de Tesorería

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la gestión de tesorería
02. Capacidad de gestionar la tesorería, controlando e influyendo sobre los flujos de entradas y salidas monetarias recurrentes derivados de su actividad y con origen o destino en entidades financieras o mercados monetarios o de capitales
03. Dominio de las técnicas de gestión financiera de tesorería y comprensión de la gestión y aplicación de las herramientas específicas de Gestión de Tesorería
04. Capacidad de controlar y gestionar activamente el negocio, los flujos monetarios que ocasiona, los tiempos en los que se producen y seleccionar los medios y canales de cobro/pago adecuados en cada ocasión
05. Conocimiento de los productos y servicios que se pueden contratar en los mercados financieros para optimizar su gestión, cubrir sus necesidades y rentabilizar sus excedentes
06. Capacidad de controlar el fondo de maniobra de la empresa y mantenerlo en niveles óptimos para la seguridad y tranquilidad de la gestión de la empresa

25. Gestión Presupuestaria y de Control

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la Auditoría de Cuentas
02. Valorar la auditoría de cuentas como una actividad de marcado interés público
03. Capacidad de evaluar el sistema de control interno de las distintas áreas funcionales
04. Asumir los principales principios que rigen el desarrollo de la auditoría de cuentas
05. Conocer y dominar la metodología de trabajo de los auditores de cuentas

06. Capacidad de interpretar adecuadamente los informes de auditoría de cuentas anuales

5.5.1.3 CONTENIDOS

21. Contabilidad de Costes

01. Conceptos fundamentales de Contabilidad de Costes
02. Clases de costes
03. Valor y coste de las existencias
04. Enfoques *Direct Cost* y *Full Cost*
05. Modelo de Costes por Centros y actividades
06. Costes estándares y presupuestados

22. Contabilidad Analítica

01. Conceptos fundamentales de la Contabilidad Analítica
02. Concepto de coste y métodos de cálculo de costes
03. Análisis de costes por factores de coste
04. Proceso general de la formación de costes
05. Modelos de costes
06. Análisis coste-volumen-beneficio y análisis de las desviaciones

23. Gestión Financiera

01. Conceptos fundamentales de la Gestión Financiera en la empresa
02. Análisis de estados financieros de la empresa
03. El Valor Actual Neto (VAN) y la Tasa de Rentabilidad Interna (TRI)
04. Análisis de modelos de inversión
05. Fuentes de financiación
06. Planificación financiera a corto, medio y largo plazo: presupuestos de tesorería

24. Gestión de Tesorería

01. Conceptos fundamentales de la gestión de tesorería
02. Evaluación del coste financiero en los problemas de tesorería
03. La informatización de la gestión financiera de tesorería
04. Flujos e instrumentos de cobro y pago y su gestión
05. Técnicas de gestión de tesorería
06. Gestión financiera de la tesorería

25. Gestión Presupuestaria y de Control

01. Conceptos fundamentales de la Auditoría de Cuentas
02. La auditoría de cuentas como elemento de control: características básicas y marco regulador
03. Organismos de control y desarrollo de la auditoría de cuentas
04. Normas Internacionales de Auditoría aplicables en España (NIA-ES)
05. El informe de auditoría de las cuentas anuales

06. Auditoría de cuentas por áreas de trabajo
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG2 - Que los estudiantes sean capaces de articular discursos argumentativos razonados y de plantear juicios críticos, a partir de datos e informaciones relevantes
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas básicas y habituales de trabajo, y aprovechar todas sus potencialidades a la hora de desarrollar actividades propias de la administración de empresas
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma autónoma y con capacidad de autoorganización, como forma de alcanzar la plena madurez intelectual
CT2 - Que los estudiantes sean capaces de afrontar riesgos a la hora de asumir la propia toma de decisiones, con la asunción de las responsabilidades inherentes
CT3 - Que los estudiantes sean capaces de colaborar con otros para alcanzar objetivos comunes, mediante la incorporación a grupos de trabajo ya existentes o bien siendo capaz de crear grupos propios
CT4 - Que los estudiantes sean capaces de adaptarse a los cambios conceptuales, instrumentales y laborales a partir de la formación recibida
CT5 - Que los estudiantes sean capaces de incorporarse y de adaptarse a las dinámicas de los ámbitos laborales propios de la administración de empresas
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE3 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios
CE5 - Que los estudiantes sean capaces de identificar mejoras en los procesos internos de gestión para estimular la productividad de las empresas
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas
CE9 - Que los estudiantes sean capaces de tener una visión estratégica de la dirección de empresas
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de identificar los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa
CE13 - Que los estudiantes sean capaces de conocer el entorno competitivo en que funcionan todas las organizaciones, aspecto que las obliga a manejar información estratégica para la toma de decisiones
CE14 - Que los estudiantes sean capaces de conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional, que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma
CE15 - Que los estudiantes sean capaces de conocer y comprender la importancia del sector público, el sistema fiscal y los tributos básicos, el federalismo fiscal y la seguridad social
CE16 - Que los estudiantes sean capaces de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones
CE17 - Que los estudiantes sean capaces de comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial
CE18 - Que los estudiantes sean capaces de resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial

CE19 - Que los estudiantes sean capaces de adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera-contable		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades formativas teóricas	310	5
Actividades formativas prácticas	180	0
Actividades formativas participativas	50	0
Actividades formativas colaborativas	120	0
Actividades Formativas Individuales	90	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas on-line		
Conferencias on-line		
Clases prácticas on-line		
Laboratorios prácticos on-line		
Foros de debate on-line		
Trabajos colectivos		
Simulaciones virtuales en grupo		
Tutorías en grupo		
Trabajos individuales		
Simulaciones virtuales individuales		
Tutorías individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de Contenidos Teóricos	20.0	40.0
Evaluación de Contenidos Prácticos	20.0	40.0
Evaluación de Actividades Participativas	5.0	15.0
Evaluación de Actividades Colaborativas	15.0	35.0
Evaluación de Actividades Individuales	15.0	35.0
NIVEL 2: Producción y Logística		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		30
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 26.Gestión de la Producción		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 27.Gestión de la Logística		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 28. Gestión de la Distribución Comercial		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 29. Gestión Comercial Estratégica		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: 30. Gestión de Comercio Internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26. Gestión de la Producción

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la gestión de la producción
02. Capacidad de identificar las decisiones del área de operaciones diferenciando las de largo y las de corto plazo, en base a su carácter estratégico u operativo
03. Capacidad de identificar la problemática de la calidad y las distintas alternativas para el diseño de su sistema de gestión, en el área de operaciones de una empresa
04. Dominio de los sistemas de gestión de la calidad en el área de operaciones, orientados a resultados y centrados en la mejora continua
05. Capacidad de identificar la problemática asociada al establecimiento del programa de producción de una empresa, integrando los aspectos relacionados con productos, recursos y objetivos
06. Capacidad de proponer programas de producción acordes con los objetivos de la empresa

27. Gestión de la Logística

01. Conocimiento y comprensión de los conceptos básicos que componen las áreas de logística y cadena de suministro.
02. Conocimiento y valoración de las estrategias para mejorar la gestión en la cadena de suministro
03. Comprensión de los distintos tipos de transporte y sus ventajas competitivas
04. Familiarizarse en el manejo y la utilización de documentación del transporte
05. Ser capaz de definir y contratar servicios logísticos, negociando precios y condiciones
06. Manejar los criterios de negociación con proveedores

28. Gestión de la Distribución Comercial

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de Distribución Comercial
02. Capacidad de profundizar, de manera integral y crítica, sobre la distribución comercial y su integración como función empresarial y entrega de valor
03. Comprensión y análisis de los canales de distribución
04. Dominio de la planificación y gestión de la Distribución Comercial
05. Conocimiento de las necesidades de información y las fuentes de datos ante un problema en el ámbito de la distribución comercial
06. Dominio de presentaciones y/o informes de diferentes opciones de distribución comercial

29. Gestión Comercial Estratégica

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la Gestión Comercial

02. Saber realizar diagnósticos estratégicos comerciales en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos
03. Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias comerciales.
04. Comprender y valorar las características y utilidad de las distintas estrategias comerciales
05. Capacidad para gestionar las actividades del equipo de ventas
06. Capacidad para crear relaciones con los clientes internos y externos por encima de las situaciones de intercambio

30. Gestión de Comercio Internacional

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales del Comercio Exterior
02. Comprensión de la Gestión del Comercio Exterior desde una perspectiva técnica y práctica
03. Manejo de los conceptos y técnicas habituales en el Comercio Exterior
04. Conocimiento de los sistemas de información eficaces para las operaciones de compraventa internacional, utilizando las herramientas informáticas adecuadas
05. Dominio de los procedimientos administrativos de las operaciones de importación/exportación y de introducción/expedición, interpretando la normativa vigente
06. Capacidad de elaborar y cumplimentar la documentación necesaria para las operaciones de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías.

5.5.1.3 CONTENIDOS

26. Gestión de la Producción

01. Conceptos fundamentales de la gestión de la producción
02. Planificación de la producción a largo plazo, localización y capacidad productiva
03. Gestión de la calidad: estándares de gestión y modelos de excelencia empresarial
04. Productividad: diseño y métodos de trabajo
05. Planificación de la producción y gestión de stocks
06. Aproximación al *Just in time* y *lean manufacturing*

27. Gestión de la Logística

01. Introducción a la gestión de la cadena de suministro
02. Logística de Aprovisionamientos Compras y Aprovisionamiento
03. Logística de Almacenamiento y distribución
04. Logística Inversa Procesos de la Logística inversa
05. Sistemas de captura y transmisión de la información
06. Logística integral

28. Gestión de la Distribución Comercial

01. Conceptos fundamentales de la Distribución Comercial
02. Diseño y Elección del Canal de Distribución
03. Dinámica de los Canales
04. Formatos Comerciales
05. Planificación de la Gestión y Dirección Minorista
06. Evaluación, Implementación y Control de la Gestión de la Distribución Comercial

29. Gestión Comercial Estratégica

01. Conceptos fundamentales de la Gestión Comercial
02. La organización de las estructuras comerciales de la empresa
03. Organización, planificación y gestión de la red comercial
04. El plan comercial multinacional. Estructura y desarrollo
05. Herramientas de gestión, control y rentabilidad de los equipos comerciales
06. Cuadro de mando comercial

30. Gestión de Comercio Internacional

01. Conceptos fundamentales de la gestión del Comercio Exterior
02. procedimientos administrativos de las operaciones de importación/exportación y de introducción/expedición
03. Los medios de cobro y pago internacionales
04. El Crédito Documentario o Carta de Crédito
05. Los Incoterms
06. Conocimientos básicos del transporte y del seguro internacional

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes conozcan críticamente la tradición humanística y la procedente de las ciencias sociales para poder aplicar dicho conocimiento al análisis de los temas propios de la administración de empresas

CG2 - Que los estudiantes sean capaces de articular discursos argumentativos razonados y de plantear juicios críticos, a partir de datos e informaciones relevantes

CG3 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas básicas y habituales de trabajo, y aprovechar todas sus potencialidades a la hora de desarrollar actividades propias de la administración de empresas

CG4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los derechos humanos, y los valores democráticos y los propios de una cultura de la paz en sus análisis y en su reflexión de la actividad de la administración de empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma autónoma y con capacidad de autoorganización, como forma de alcanzar la plena madurez intelectual

CT2 - Que los estudiantes sean capaces de afrontar riesgos a la hora de asumir la propia toma de decisiones, con la asunción de las responsabilidades inherentes

CT3 - Que los estudiantes sean capaces de colaborar con otros para alcanzar objetivos comunes, mediante la incorporación a grupos de trabajo ya existentes o bien siendo capaz de crear grupos propios

CT4 - Que los estudiantes sean capaces de adaptarse a los cambios conceptuales, instrumentales y laborales a partir de la formación recibida		
CT5 - Que los estudiantes sean capaces de incorporarse y de adaptarse a las dinámicas de los ámbitos laborales propios de la administración de empresas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios		
CE4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los conocimientos teórico-prácticos para mejorar las relaciones con los clientes y proveedores, identificando las ventajas y los inconvenientes de sus relaciones con ambas partes		
CE5 - Que los estudiantes sean capaces de identificar mejoras en los procesos internos de gestión para estimular la productividad de las empresas		
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas		
CE11 - Que los estudiantes sean capaces de dirigir las operaciones y de organizar la producción		
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de identificar los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa		
CE13 - Que los estudiantes sean capaces de conocer el entorno competitivo en que funcionan todas las organizaciones, aspecto que las obliga a manejar información estratégica para la toma de decisiones		
CE20 - Que los estudiantes sean capaces de diseñar, planificar e implementar las estrategias de marketing		
CE21 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y fomentar el espíritu emprendedor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades formativas teóricas	310	5
Actividades formativas prácticas	180	0
Actividades formativas participativas	50	0
Actividades formativas colaborativas	120	0
Actividades Formativas Individuales	90	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas on-line		
Conferencias on-line		
Clases prácticas on-line		
Laboratorios prácticos on-line		
Foros de debate on-line		
Trabajos colectivos		
Simulaciones virtuales en grupo		
Tutorías en grupo		
Trabajos individuales		
Simulaciones virtuales individuales		
Tutorías individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de Contenidos Teóricos	20.0	40.0
Evaluación de Contenidos Prácticos	20.0	40.0
Evaluación de Actividades Participativas	5.0	15.0
Evaluación de Actividades Colaborativas	15.0	35.0
Evaluación de Actividades Individuales	15.0	35.0

NIVEL 2: Elementos para la Especialización		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
30		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 31. Sistema Financiero		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 40. Auditoría		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 32. Economía del Sector Público		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 33. Fiscalidad Internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 34. Comportamiento Organizacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 35. Gestión de la Marca		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL

Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 36. Publicidad Empresarial		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 37. Psicología del Consumo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 38. Sistema Económico Internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 39. Relaciones Laborales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>31. Matemáticas financieras Sistema financiero</p> <p>01.- Aplicar adecuadamente los conceptos básicos de matemáticas de las operaciones financieras</p> <p>02.- Dominio de los problemas extraídos de la realidad financiera</p> <p>03.- Aplicar correctamente las fórmulas más adecuadas de matemática financiera en la resolución de problemas de inversión y financiación</p> <p>04.- Decidir sobre el o los procedimientos posibles a seguir en la resolución de problemas financieros</p> <p>05.- Capacidad en la toma de decisiones de inversión o financiación cuando se plantean varias alternativas</p> <p>06.- Manejo de programas informáticos adecuados para las matemáticas financieras</p> <p>01. Saber buscar y seleccionar información y estadísticas financieras a través de la red, así como elaborar determinados índices, ratios y coeficientes que nos permita analizar, entre otros aspectos, la dinámica de los mercados y del negocio financiero, la especialización y solvencia de las entidades financieras y las oportunidades de negocio financiero emergentes</p> <p>02. Conocimiento de instrumentos sobre los que apoyar estrategias de ahorro e inversión y de las herramientas de análisis más comunes en el negocio financiero</p> <p>03. Capacidad de análisis y de establecer un diagnóstico de carácter estructural sobre el sistema bancario y los mercados financieros españoles. Elaborar información económica financiera a partir del conocimiento de las fuentes y de la construcción de indicadores</p> <p>04. Comprender los rasgos básicos y diferencias esenciales de los distintos modelos de sistemas financieros existentes a nivel mundial y sus perspectivas de evolución</p> <p>05. Comprender el papel de las instituciones, entidades y agentes financieros y conocer su funcionamiento in situ mediante visitas programadas o indirectamente a través de la participación de profesionales en seminarios</p> <p>06. Conocer el acervo normativo comunitario en materia de creación de entidades financieras, mercado financiero único y política.</p> <p>32. Econometría Economía del Sector Público</p> <p>01.- Dominio de la búsqueda de información económica procedente de diversas fuentes: bases de datos, Internet, etc.</p> <p>02.- Capacidad de identificación y aplicación de la metodología econométrica adecuada para dar respuesta a los problemas que aparecen en el estudio empírico de determinados datos económicos</p> <p>03.- Habilidad para aplicar el álgebra matricial, probabilidad e inferencia estadística en el análisis de regresión con datos económicos.</p> <p>04.- Conocer los tipos de datos económicos y sus propiedades estadísticas</p> <p>05.- Saber interpretar, criticar y aplicar modelos de regresión</p> <p>06.- Dominio de programas informáticos para el análisis cuantitativo de datos</p>		

01 Conocimiento de los fundamentos normativos de la actuación del Sector Público en la economía, las causas de la intervención pública a partir de las insuficiencias del mercado para lograr la eficiencia y la equidad.

02 Conocimiento de los principales fallos de mercado y los instrumentos con los que cuenta el Sector Público para mitigarlos.

03 Comprensión del funcionamiento del Sector Público, del comportamiento de sus agentes y de los problemas de eficiencia de su actuación.

04 Conocimiento de los criterios con arreglo a los cuales se puede juzgar la racionalidad de los distintos programas de ingresos y gastos públicos y cuáles son los efectos de estos programas sobre el comportamiento económico de los agentes privados.

05 Dominio del sistema tributario español a través de sus grandes figuras impositivas, a la vez que familiarizarse con los objetivos posibles de un sistema fiscal

33. Macroeconomía-Fiscalidad Internacional

01.- Comprensión de los conceptos fundamentales de la Macroeconomía

02.- Conocimiento del entorno económico en que se mueve la empresa

03.- Identificación de los determinantes de la evolución de la actividad económica en el corto y largo plazo para ayudar a la toma de decisiones empresariales

04.- Manejo de un modelo económico como herramienta de análisis de las consecuencias a corto plazo de las políticas fiscales y monetarias sobre la actividad económica

05.- Conocimiento de la política monetaria y precios

06.- Entender las transacciones internacionales y la economía abierta

1. Conocimiento de los principios fundamentales y de las fuentes del Derecho Internacional Tributario.

2. Conocimiento de las causas de la doble imposición internacional, sus requisitos, sus consecuencias, así como los métodos que se pueden aplicar para evitarla

3. Comprensión del concepto de comercio electrónico, así como identificar los problemas tributarios que se derivan de dicho tipo de comercio y determinar las soluciones a mismos.

4. Conocimiento del régimen del Impuesto sobre la Renta de los No Residentes.

5. Conocimiento del concepto, los elementos y los efectos de la Transparencia Fiscal Internacional.

6. Conocimiento del funcionamiento de los paraísos fiscales y de los cauces a través de los cuales se posibilita la colaboración entre Administraciones Tributarias de diferentes países, así como el contenido de dicha colaboración

34. Microeconomía-Comportamiento Organizacional

01.- Conocimiento de los conceptos fundamentales y la terminología asociados al problema de la elección del consumidor: restricción presupuestaria, coste de oportunidad, preferencias, función de utilidad, relación marginal de sustitución, función de demanda, etc.

02.- Capacidad de deducir e interpretar el comportamiento de la demanda de los distintos bienes y servicios

03.- Comprender la medición del nivel de bienestar del consumidor en términos monetarios en base al concepto de excedente del consumidor

04.- Deducir la función de demanda del mercado como resultado de la agregación de las funciones de demanda individuales de los consumidores e interpretar algunas de sus peculiaridades (elasticidad-precio, variación del ingreso del productor al variar el precio de mercado, variación del ingreso marginal del productor al variar la cantidad demandada, etc.)

05.- Dominio de los conceptos y la terminología asociados al problema de la elección del productor: función de producción, función de costes, función de oferta, etc.

06.- Deducir el equilibrio del empresario según el mercado en el que actúe: competencia perfecta, monopolio, oligopolio o competencia monopolística

01. Identificación de los elementos claves que caracterizan el comportamiento de los grupos humanos.

02. Capacidad de deducir e interpretar el comportamiento de la demanda de los distintos bienes y servicios

03. Conocimiento de las principales dimensiones de la función gerencial y de su papel en la dinámica del comportamiento organizacional.

04. Dominio de las técnicas sociométricas básicas para el análisis de la comunicación y el comportamiento de los grupos en las redes sociales.

05. Dominio de las metodologías aplicables al estudio de los procesos cambio actitudinal en el comportamiento de las organizaciones.

06. Capacitación para identificar los perfiles sustantivos de una cultura corporativa empresarial, así como para la definición de su fase en el proceso constructivo

35. Gestión de la Marca

01. Comprensión de los conceptos básicos que forman parte de la política de comunicación de

una organización, centrándose en lo que a la marca se refiere

02. Comprensión de las áreas estratégicas que un responsable de comunicación debe

gestionar en el proceso de gestión de la marca

03. Dominio de las herramientas y estrategias en la gestión de la marca en cualquier tipo de organización

04. Capacidad de desarrollar proyectos relacionados con las marcas

05. Manejo de la arquitectura de la marca y su aplicación a los diferentes soportes comerciales y de comunicación

06. Comprensión de las diferentes tendencias de branding

36. Publicidad Empresarial

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la publicidad empresarial

02. Identificar la tipología profesional y las funciones de los diferentes agentes que intervienen en la actividad publicitaria

03. Conocimiento, comprensión y articulación de los procesos y técnicas de concepción, planificación, diseño e implementación de campañas de publicidad empresarial

04. Capacidad de aplicar los conocimientos teórico-prácticos de la publicidad empresarial

05. Capacidad de iniciar, desarrollar y ejecutar un plan de publicidad empresarial

06. Dominio de la publicidad online

37. Psicología del Consumo

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la Psicología del consumo

02. Dominio de los sistemas de las necesidades y conducta del consumidor

03. Conocimiento del proceso de toma de decisiones del consumidor

04. Conocimiento de los conceptos de las emociones y conducta de consumo y económica

05. Conocimiento de la personalidad y las conductas de consumo derivadas

06. Manejo de las influencias en las conductas de consumo

38. Sistema Económico Internacional

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de los instrumentos analíticos básicos

02. Conocimientos aplicados para entender la evolución temporal de los procesos de convergencia, desigualdad y distribución de la renta

03. Entendimiento de los procesos de globalización

04. Conocimiento de la evolución de la economía mundial

05. Conocimiento de los conceptos fundamentales del crecimiento, cambio estructural y procesos de convergencia

06. Dominio de la dinámica demográfica y movimientos migratorios

07. Conocimientos aplicados de la gestión del entorno ambiental

08. Dominio de los indicadores de internacionalización

09. Conocimiento de los conceptos fundamentales del análisis de competitividad, Balanza de Pagos e inversión directa extranjera

10. Dominio de los mercados financieros internacionales

39. Relaciones Laborales

01. Conocimiento de la función social del trabajo humano en los procesos de estructuración y cambio social

02. Dominio de los principales factores y dimensiones que determinan las relaciones sociales de producción y las desigualdades en el mundo del trabajo

03. Ser capaz de interrelacionar los problemas sociales, los modelos de producción y la pérdida de

sostenibilidad

04. Capacidad de seleccionar e interpretar fuentes básicas de información socio-laboral

05. Capacidad de analizar los cambios que afectan a las normas y a las prácticas que estructuran las relaciones entre sindicatos, empresarios y Estado

06. Capacidad de identificar y comprender los intereses que persiguen los actores en sus estrategias y los medios que utilizan para defenderlos

40. Auditoría

01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la auditoría de cuentas

02. Valoración, a partir de los registros relevantes de información, de la situación y previsible evolución de una empresa

03. Identificación de las fuentes de información económica relevante y su contenido

04. Aplicación de sistemas contables y validación de la información financiera obtenida

05. Capacidad para identificar, analizar y resolver problemas contables, tributarios y de auditoría en las organizaciones

06. Capacidad de análisis de los informes de auditoría

5.5.1.3 CONTENIDOS

31. Matemáticas financieras Sistema financiero

01. Sistemas de capitalización: simple y compuesta

02. Descuentos Simples y compuestos

03. Efectos equivalentes (vencimiento común y vencimiento medio)

04. Teoría de rentas: concepto y clasificación

05. Rentas y préstamos

06. Sistemas de amortización de préstamos

01. Rasgos generales de un sistema financiero y flujos financieros de la economía española: economía financiera y economía real; naturaleza y funciones de un sistema financiero; sistemas financieros comparados: tipología y tendencias; instrumentos, intermediarios y mercados financieros: conceptos básicos; contabilidad y flujos financieros de la economía española; estructura institucional del SFE; fuentes para el estudio del Sistema Financiero Español (SFE); el Banco de España como banco central moderno; el SEBC: composición, organización y funciones; la política monetaria única: objetivos, estrategias e instrumentos.

02. Instituciones crediticias: rasgos particulares: banca privada y cajas de ahorros; la AEB; cooperativas de crédito; regulación de la liquidez: el coeficiente de caja; el sistema español de solvencia; análisis de las cuentas de resultados; el tamaño como variable estratégica; crisis financieras; el ICO; el Fondo de Garantía de Depósitos.

04. Mercados monetarios: mercados interbancarios; mercados de fondos públicos; mercados de renta fija privada (pagareos, hipotecario y otros).

05. Mercados de capitales: mercados primarios; agentes y modalidades de emisión; mercados secundarios: organización, actividad bursátil y tipos; mercados de productos derivados; intermediarios financieros especializados.

06. Otros intermediarios y auxiliares financieros: establecimientos financieros de crédito; entidades de dinero electrónico; sistema español de garantías reciprocas; sociedades y fondos de capital riesgo; compañías de seguros y fondos de pensiones; auxiliares financieros.

07. Mercados financieros internacionales: euromercados; mercados de divisas; mercados de eurobonos; mercados de euroacciones

32. Econometría Economía del Sector Público

01. Introducción al análisis econométrico: objetivos

02. El modelo de regresión lineal general. El método de mínimos cuadrados

03. Regresión sobre una constante: especificación, estimación, contrastación de hipótesis, diagnóstico (normalidad y anomalías) y usos

04. Regresión lineal simple: especificación, estimación, contrastación de hipótesis, diagnóstico (heterocedasticidad y autocorrelación) y usos

05. Regresión lineal con dos predictores: especificación, estimación, contrastación de hipótesis, diagnóstico (multicolinealidad) y usos

06. El modelo clásico generalizado: especificación, estimación (mínimos cuadrados generalizados), contraste de la hipótesis lineal general, diagnóstico y usos. Regresión parcial

1. El Estudio de la Economía del Sector Público. La Economía del Sector Público: enfoques de estudio y objetivos; El Sector Público como sujeto de la actividad financiera; El presupuesto: origen, definición y características; El ciclo presupuestario

2. Fundamentación de la Actividad Pública: Eficiencia y Equidad. Eficiencia económica, mercados competitivos y el óptimo de Pareto; Tipos de intervención pública: instrumentos; Intervención pública y eficiencia: los fallos de mercado (Competencia imperfecta, Monopolio natural, Bienes públicos, Externalidades, Recursos de propiedad común, Información imperfecta y costosa); ¿Eficiencia versus Equidad?; La redistribución de la renta como objetivo; Factores que determinan la distribución de la renta; El Sector Público y la redistribución de la renta

3. Elección Colectiva y Comportamiento del Sector Público. Elección social y preferencias individuales; Votantes, políticos, grupos de presión y funcionarios; La adopción de decisiones: análisis de los sistemas de votación; Democracia directa y representativa; Otros fallos del Sector Público

4. El Gasto Público en el Estado del Bienestar (I): Gastos Sociales y Prestaciones Económicas. Bienes preferentes o sociales y equidad categorica; Educación; Sanidad; Vivienda; El caso de los bienes prohibidos: las drogas ilegales; El sistema de pensiones de la Seguridad Social; El seguro de desempleo; Programas de lucha contra la pobreza

5. Los Ingresos Públicos: Clasificación de los ingresos públicos; Los impuestos: concepto, elementos básicos y clasificación; Los principios de la imposición; La incidencia impositiva

6. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Justificación de un impuesto sobre la renta personal; Concepto y características del impuesto; Estructura y elementos del impuesto sobre la renta; Factores que determinan la progresividad del impuesto sobre la renta; Efectos económicos

7. El Impuesto sobre la Renta de las Sociedades. Justificación y estructura del impuesto; Efectos económicos

8. Impuestos sobre la Riqueza. El concepto de riqueza; Justificación de la imposición sobre la riqueza; Clasificación de los impuestos sobre la riqueza; El impuesto sobre sucesiones y donaciones; El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados; El impuesto sobre bienes inmuebles; Efectos económicos

9. La Imposición Indirecta. Justificación de la imposición indirecta; Modelos de imposición indirecta; El Impuesto sobre el valor añadido (IVA): concepto, estructura y características; Impuestos especiales sobre consumos específicos; Efectos económicos

33. Macroeconomía-Fiscalidad Internacional

01.- Conceptos fundamentales de la Macroeconomía

02.- El crecimiento económico

03.- El funcionamiento de la economía: el modelo de la oferta y la demanda agregadas

04.- La política fiscal y el modelo del multiplicador

05.- La política monetaria y precios

06.- El comercio internacional

01. Principios básicos de fiscalidad internacional. Fuentes del Derecho Internacional. Derecho fiscal europeo.

02. La doble imposición internacional. Convenios para evitar la doble imposición internacional. Los convenios españoles para evitar la doble imposición.

03. Fiscalidad del comercio electrónico.

04. Impuesto sobre la Renta de los No Residentes.

05. Transparencia fiscal internacional.

06. Colaboración internacional entre administraciones tributarias. Los paraísos fiscales.

34. Microeconomía-Comportamiento Organizacional

01.- Factores de producción y costes

02.- Mercados competitivos

03.- El monopolio

04.- La fijación de precios con poder de mercado

05.- La competencia monopolística y el oligopolio

06.- Los mercados con información asimétrica

01. Comportamiento Organizacional: conceptualización; disciplinas afines; evolución histórica y teórica. Análisis del comportamiento grupal: la unidad de registro en la investigación.

02. La función Gerencial: teorizaciones y modelos.

03. La comunicación grupal: dimensiones, estilos y funciones; sistemas de observación y registro.

04. Redes sociales: uso de la sociometría para su análisis.

05. Estudio de los procesos cambio actitudinal en el comportamiento de las organizaciones.

06. Cultura corporativa en las organizaciones: concepto y elementos; procesos de creación, gestión y cambio cultural; la dimensión ética; la globalización corporativa

35. Gestión de la Marca

01. Conceptos fundamentales de la Gestión de la Marca
02. La gestión de marca desde la comunicación corporativa
03. Los tres paradigmas del *brand management* o la gestión de marca: *branding* de producto, *branding* de personalidad y *branding* de consumidor
04. Arquitectura de Marca
05. Aplicación de la marca a los diferentes soportes comerciales y de comunicación
06. Nuevas tendencias de *brand management*

36. Publicidad Empresarial

01. Conceptos, dimensiones y alcance de la publicidad empresarial
02. La publicidad empresarial en el contexto del marketing mix
03. El *briefing*: punto de partida del proceso publicitario
04. La campaña de publicidad empresarial
05. Las agencias de publicidad
06. La publicidad en Internet

37. Psicología del Consumo

01. Conceptos fundamentales de la conducta del consumidor
02. Sistemas de necesidades y conducta de consumidor. Investigación motivacional. Motivos específicos y conducta de consumo. Metas y conducta de consumo
03. Proceso de toma de decisiones. Reconocimiento del problema. Búsqueda de Información. Evaluación de Alternativas. Proceso de Elección. Decisiones post-consumo
04. Emociones y conducta de consumo y económica
05. Personalidad y conductas de consumo
06. Influencias en las conductas de consumo

38. Sistema Económico Internacional

01. Conceptos fundamentales de los instrumentos analíticos básicos: comparación internacional de macro-magnitudes
02. Configuración del sistema internacional: regiones y principales parámetros
03. Crecimiento, cambio estructural y procesos de convergencia
04. Indicadores de internacionalización
05. Inversión directa extranjera y empresas multinacionales
06. Mercados financieros internacionales

39. Relaciones Laborales

01. Conceptos fundamentales de las relaciones laborales
02. Conceptos y teorías sobre los sindicatos
03. Empresa, relaciones laborales y patronales
04. El Estado en el contexto de las relaciones laborales
05. Las instituciones representativas de personal (IRP) y el paritarismo
06. Conflicto y negociación colectiva

40. Auditoría

01. Conceptos fundamentales de la auditoría de cuentas
02. La Ley de auditoría

03. Introducción a las NIA
04. Objetivo y métodos de consolidación
05. Cuentas anuales consolidadas
06. Los informes de auditoría
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - Que los estudiantes conozcan críticamente la tradición humanística y la procedente de las ciencias sociales para poder aplicar dicho conocimiento al análisis de los temas propios de la administración de empresas
CG2 - Que los estudiantes sean capaces de articular discursos argumentativos razonados y de plantear juicios críticos, a partir de datos e informaciones relevantes
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas básicas y habituales de trabajo, y aprovechar todas sus potencialidades a la hora de desarrollar actividades propias de la administración de empresas
CG4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los derechos humanos, y los valores democráticos y los propios de una cultura de la paz en sus análisis y en su reflexión de la actividad de la administración de empresas
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE3 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios
CE4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los conocimientos teórico-prácticos para mejorar las relaciones con los clientes y proveedores, identificando las ventajas y los inconvenientes de sus relaciones con ambas partes
CE5 - Que los estudiantes sean capaces de identificar mejoras en los procesos internos de gestión para estimular la productividad de las empresas
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas
CE8 - Que los estudiantes sean capaces de analizar y diseñar la estructura organizativa de las empresas
CE10 - Que los estudiantes sean capaces de gestionar recursos humanos
CE11 - Que los estudiantes sean capaces de dirigir las operaciones y de organizar la producción
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de identificar los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa
CE13 - Que los estudiantes sean capaces de conocer el entorno competitivo en que funcionan todas las organizaciones, aspecto que las obliga a manejar información estratégica para la toma de decisiones
CE14 - Que los estudiantes sean capaces de conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional, que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma

CE15 - Que los estudiantes sean capaces de conocer y comprender la importancia del sector público, el sistema fiscal y los tributos básicos, el federalismo fiscal y la seguridad social		
CE16 - Que los estudiantes sean capaces de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones		
CE17 - Que los estudiantes sean capaces de comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial		
CE18 - Que los estudiantes sean capaces de resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial		
CE19 - Que los estudiantes sean capaces de adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera-contable		
CE20 - Que los estudiantes sean capaces de diseñar, planificar e implementar las estrategias de marketing		
CE21 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y fomentar el espíritu emprendedor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades formativas teóricas	310	5
Actividades formativas prácticas	180	0
Actividades formativas participativas	50	0
Actividades formativas colaborativas	120	0
Actividades Formativas Individuales	90	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas on-line		
Conferencias on-line		
Clases prácticas on-line		
Laboratorios prácticos on-line		
Foros de debate on-line		
Trabajos colectivos		
Simulaciones virtuales en grupo		
Tutorías en grupo		
Trabajos individuales		
Simulaciones virtuales individuales		
Tutorías individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de Contenidos Teóricos	20.0	40.0
Evaluación de Contenidos Prácticos	20.0	40.0
Evaluación de Actividades Participativas	5.0	15.0
Evaluación de Actividades Colaborativas	15.0	35.0
Evaluación de Actividades Individuales	15.0	35.0
NIVEL 2: Elementos para la Profesionalización		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	18	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 41. Taller de Habilidades Profesionales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 42.Taller de Creación de Empresas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 43.Taller de Recursos TIC Especializados		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: 44. Talleres Prácticos aplicados a la Práctica Profesional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	12	

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>41. Taller de Habilidades Profesionales</p> <p>01. Conocer los conceptos fundamentales de la de las habilidades profesionales</p> <p>02. Saber cómo aplicar la inteligencia emocional en el puesto de trabajo</p> <p>03. Dominar las habilidades de presentación y de hablar en público</p> <p>04. Saber aplicar las técnicas de negociación</p> <p>05. Saber motivar a las personas del equipo</p> <p>06. Desarrollar las habilidades de comunicación interpersonal</p> <p>42. Taller de Creación de Empresas</p> <p>01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la creación de empresas</p> <p>02. Dominio de la idea de negocio y de la innovación</p> <p>03. Conocimiento y validación de los modelos de negocio</p> <p>04. Conocimiento de los conceptos fundamentales del plan de empresa, plan estratégico y plan de marketing</p> <p>05. Dominio del proyecto empresarial y de las tendencias actuales en el ámbito de la emprendeduría</p> <p>06. Dominio de los conceptos de emprendimiento especializado: internacional, social y corporativo</p> <p>43. Taller de Recursos TIC Especializados</p> <p>01. Conocimiento de los conceptos fundamentales de los recursos TIC especializados</p> <p>02. Conocimiento de los conceptos fundamentales de la redacción, elaboración y presentación de la información digital con WRITTER</p> <p>03. Dominio de la herramienta Excel para la economía y la empresa</p> <p>04. Conocimiento de la presentación multimedia de la información digital</p> <p>05. Dominio de la Web 2.0</p> <p>06. Dominio de los procesos de búsqueda y localización de la información por Internet</p> <p>44. Talleres Prácticos aplicados a la Práctica Profesional</p> <p>01. Dominio de las funciones a realizar en el ámbito de la administración de empresas.</p> <p>02. Dominio de los conocimientos teóricos adquiridos en el grado.</p> <p>03. Aplicar los conocimientos adquiridos en el grado en una simulación del puesto de trabajo.</p>		

04. Comunicar los resultados obtenidos, proporcionando retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa, así como elaborar informes orales y escritos.
05. Mantener un compromiso ético, conociendo y ajustándose a las obligaciones deontológicas de la disciplina

5.5.1.3 CONTENIDOS

41. Taller de Habilidades Profesionales

01. Conceptos fundamentales de habilidades profesionales
02. Conceptos fundamentales de presentación y hablar en público
03. Técnicas de negociación
04. Elementos fundamentales de liderazgo
05. Técnicas de motivación
06. Instrumentos de comunicación interpersonal

42. Taller de Creación de Empresas

01. Conceptos fundamentales de la creación de empresas
02. Emprendedor, idea de negocio e innovación
03. Generación de modelos de negocio: el lienzo y los patrones
04. Validación de modelos de negocio: Lean Startup
05. El plan estratégico

43. Taller de Recursos TIC Especializados

01. Herramienta de presentación: introducción a PowerPoint
02. Nociones de tecnología digital
03. Redacción de trabajos en formato electrónico
04. Excel para la economía y la empresa
05. Presentación multimedia de la información digital
06. Expresión social en la Red global: Web 2.0

44. Talleres Prácticos aplicados a la Práctica Profesional

Los talleres se realizarán de manera no presencial y consistirá en la realización de trabajos o estudios por parte de los estudiantes, a partir de casos reales planteados por empresas.

El estudiante deberá poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el estudio.

Serán tutelados por el profesor de la asignatura que les proporcionará las indicaciones y directrices necesarias en cada caso.

Los estudiantes trabajarán en un entorno semi-profesional pues los casos planteados y sus soluciones serán enviadas a las empresas correspondientes para que se genere un intercambio de ideas teóricas y profesionales reales entre los estudiantes y los profesionales del sector.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes conozcan críticamente la tradición humanística y la procedente de las ciencias sociales para poder aplicar dicho conocimiento al análisis de los temas propios de la administración de empresas

CG2 - Que los estudiantes sean capaces de articular discursos argumentativos razonados y de plantear juicios críticos, a partir de datos e informaciones relevantes

CG3 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas básicas y habituales de trabajo, y aprovechar todas sus potencialidades a la hora de desarrollar actividades propias de la administración de empresas
CG4 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar los derechos humanos, y los valores democráticos y los propios de una cultura de la paz en sus análisis y en su reflexión de la actividad de la administración de empresas
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma autónoma y con capacidad de autoorganización, como forma de alcanzar la plena madurez intelectual
CT2 - Que los estudiantes sean capaces de afrontar riesgos a la hora de asumir la propia toma de decisiones, con la asunción de las responsabilidades inherentes
CT3 - Que los estudiantes sean capaces de colaborar con otros para alcanzar objetivos comunes, mediante la incorporación a grupos de trabajo ya existentes o bien siendo capaz de crear grupos propios
CT4 - Que los estudiantes sean capaces de adaptarse a los cambios conceptuales, instrumentales y laborales a partir de la formación recibida
CT5 - Que los estudiantes sean capaces de incorporarse y de adaptarse a las dinámicas de los ámbitos laborales propios de la administración de empresas
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE3 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios
CE5 - Que los estudiantes sean capaces de identificar mejoras en los procesos internos de gestión para estimular la productividad de las empresas
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas
CE7 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar las técnicas fundamentales de la estadística y la investigación operativa en todos los procesos de gestión empresarial.
CE8 - Que los estudiantes sean capaces de analizar y diseñar la estructura organizativa de las empresas
CE9 - Que los estudiantes sean capaces de tener una visión estratégica de la dirección de empresas
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de identificar los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa
CE13 - Que los estudiantes sean capaces de conocer el entorno competitivo en que funcionan todas las organizaciones, aspecto que las obliga a manejar información estratégica para la toma de decisiones
CE16 - Que los estudiantes sean capaces de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones
CE19 - Que los estudiantes sean capaces de adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera-contable
CE20 - Que los estudiantes sean capaces de diseñar, planificar e implementar las estrategias de marketing
CE21 - Que los estudiantes sean capaces de comprender y fomentar el espíritu emprendedor
CE22 - Que los estudiantes sean capaces de presentar y defender un proyecto de fin de grado

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades formativas teóricas	180	5
Actividades formativas prácticas	300	0
Actividades formativas participativas	50	0
Actividades formativas colaborativas	100	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas on-line		
Conferencias on-line		
Clases prácticas on-line		
Laboratorios prácticos on-line		
Foros de debate on-line		
Trabajos colectivos		
Simulaciones virtuales en grupo		
Tutorías en grupo		
Trabajos individuales		
Simulaciones virtuales individuales		
Tutorías individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de Contenidos Teóricos	10.0	35.0
Evaluación de Contenidos Prácticos	10.0	35.0
Evaluación de Actividades Participativas	5.0	15.0
Evaluación de Actividades Colaborativas	20.0	40.0
Evaluación de Actividades Individuales	20.0	40.0
NIVEL 2: Trabajo de Fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	12	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No
LISTADO DE MENCIONES	
No existen datos	
NIVEL 3: Trabajo de fin de Estudios	
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3	
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA
Trabajo Fin de Grado / Máster	12
DESPLIEGUE TEMPORAL	
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8
	12
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11
	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE	
CASTELLANO	CATALÁN
Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO
No	No
FRANCÉS	ALEMÁN
No	No
ITALIANO	OTRAS
No	No
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>01. Dominio de la selección, resumen y coordinación crítica de las fuentes bibliográficas</p> <p>02. Dominio de los métodos y técnicas básicas de la investigación científica</p> <p>03. Comprensión de los objetivos, metodologías e hipótesis de la investigación</p> <p>04. Dominio de la redacción formal y rigor científico del desarrollo del tema elegido para el estudio obteniendo conclusiones personales y originales</p> <p>05. Manejo de la gestión del tiempo en el diseño, planificación y ejecución del trabajo</p> <p>06. Dominio de la presentación y defensa del trabajo</p>	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
<p>El TFG podrá contemplar diferentes modalidades, tanto experimentales como académicas en todas sus vertientes, según los diferentes aspectos relacionados con la titulación. Su contenido corresponderá a uno de los siguientes tipos:</p> <p>01. Trabajo experimental o aplicado relacionado con los contenidos propios de la titulación, que podrán desarrollarse en organizaciones o empresas. En todo caso, se debe acreditar el interés de la institución para colaborar en el TFG.</p> <p>02. Trabajo de revisión e investigación bibliográfica centrado en diferentes campos relacionados con los estudios y relacionado con líneas de investigación desarrolladas por la universidad.</p> <p>03. Trabajo aplicado y transversal, de carácter multidisciplinar y profesional, que se desarrollará sobre una institución ya existente o de nueva creación.</p> <p>04. Otros trabajos no ajustados a las modalidades anteriores y que la Comisión de TFG considere pertinente su ejecución.</p> <p>El TFG consta de dos partes:</p> <p>05. Memoria del trabajo</p> <p>06. Defensa del Trabajo Fin de Grado</p>	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	

<p>La valoración final de TFG será la suma de los siguientes ítems y sus correspondientes ponderaciones:</p> <p>1. Memoria final: 30% del total de la nota.</p> <p>2. Informe del tutor: 10%</p> <p>3. Defensa del TFG: 60%.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes conozcan críticamente la tradición humanística y la procedente de las ciencias sociales para poder aplicar dicho conocimiento al análisis de los temas propios de la administración de empresas		
CG2 - Que los estudiantes sean capaces de articular discursos argumentativos razonados y de plantear juicios críticos, a partir de datos e informaciones relevantes		
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramientas básicas y habituales de trabajo, y aprovechar todas sus potencialidades a la hora de desarrollar actividades propias de la administración de empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma autónoma y con capacidad de autoorganización, como forma de alcanzar la plena madurez intelectual		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de generar y transmitir la información necesaria para la toma de decisiones en el seno de las empresas		
CE7 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar las técnicas fundamentales de la estadística y la investigación operativa en todos los procesos de gestión empresarial.		
CE13 - Que los estudiantes sean capaces de conocer el entorno competitivo en que funcionan todas las organizaciones, aspecto que las obliga a manejar información estratégica para la toma de decisiones		
CE22 - Que los estudiantes sean capaces de presentar y defender un proyecto de fin de grado		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo de Fin de Estudios	300	2
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Tutorías individuales		
Trabajos individuales de trabajos de fin de estudios		
Dirección de trabajos de fin de estudios		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de Trabajos Fin de Estudios	100.0	100.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Camilo José Cela	Profesor Adjunto	25	100	28
Universidad Camilo José Cela	Profesor Agregado	50	100	49
Universidad Camilo José Cela	Profesor colaborador Licenciado	25	0	23
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
70	15	90
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>El procedimiento para valorar el progreso y los resultados del aprendizaje se hará de forma paulatina y finalizará con la valoración que la adquisición de las competencias de este Grado por parte de los estudiantes se realizará de forma progresiva en las diferentes materias y se culminará con la valoración que el tribunal haga de forma individualizada del Trabajo de Fin de Grado.</p> <p>El Centro tiene previsto un procedimiento, de valoración individual al estudiante de la adquisición de las competencias del Grado, que se divide en dos partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Valoración individual de competencias. Esta primera parte consiste en la valoración por materias de las competencias generales, específicas y transversales, es decir, cada materia tiene asignada una serie de competencias, para su valoración el responsable de la materia elaborará, por cada estudiante, un informe sobre el grado de adquisición de las competencias asignadas a la materia inmediatamente después de realizar la evaluación de la materia. Este informe tendrá en cuenta la nota que el estudiante haya obtenido en el examen correspondiente dado que en estos se valora el aprendizaje del alumno así como la adquisición de las competencias definidas. Dado que los exámenes tienen identificadas y asignadas las competencias que se adquieren una vez superados. Por lo tanto, la parte de valoración individual se construye con la superación o no del examen y teniendo en cuenta el resto de sistemas de evaluación definidos para la materia para apoyar la valoración global de adquisición de las competencias definidas en la materia. · Valoración global de competencias. Esta parte se realizará en la evaluación del Trabajo Fin de Grado. El Trabajo de Fin de Grado es la culminación de un proceso de aprendizaje que lleva la constatación, por parte del estudiante, de la adquisición de un conjunto de competencias que se deberán valorar durante la lectura y defensa del Trabajo de Fin de Grado. Los miembros del tribunal analizarán los informes de valoración individual procedentes de la primera parte del procedimiento que unirán al estudio previo de la memoria presentada por el estudiante para decidir sobre qué aspectos se insistirá durante la defensa del Trabajo de Fin de Grado para poder concluir que se han adquirido las competencias definidas en el Grado. En el acta de la defensa se incluirá de forma obligatoria una valoración individualizada sobre esta cuestión. <p>Además de este procedimiento, el Centro mide y analiza el progreso y los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral, los resultados del desempeño y de la percepción de los grupos de interés sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos, así como, la manera de tomar decisiones a partir de resultados para la mejora continua del Título persiguiendo los siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprobar los resultados del programa formativo en relación al tiempo que los estudiantes emplean para finalizar sus estudios, teniendo como referencia la duración media de los estudios, prevista en dicho programa. Comprobar que los resultados de aprendizaje obtenidos por los estudiantes se corresponden con los objetivos y el diseño del programa formativo. Comprobar que se cumplen los estándares establecidos para los indicadores cuantitativos (tasas de éxito, rendimiento, graduación, abandono y eficiencia) y cualitativos (encuestas de satisfacción e inserción laboral). <p>Todo ello se encuentra documentado en el Sistema de Garantía Interna de Calidad de (Cela Open Institute, centro adscrito de la UCJC) donde se describe cómo se recogen los datos y cómo se analizan y toman decisiones para la mejora de la calidad de las enseñanzas. En consecuencia, el Título:</p>		

Dispone de mecanismos que permiten obtener información sobre: las necesidades y expectativas de los grupos de interés (Alumnos, PDI y PAS) en relación con la calidad del servicio prestado (especialmente con la enseñanza), los resultados del aprendizaje y la percepción de los grupos de interés del grado de cumplimiento de los compromisos adoptados.

Posee instrumentos para la recogida de la información acerca de los resultados obtenidos por los alumnos, su inserción laboral como egresados y la satisfacción con los servicios proporcionados.

Ha definido cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora continua, tanto de los resultados como de la fiabilidad de los datos obtenidos.

Ha determinado la forma de introducir mejoras en los resultados.

Ha establecido los procedimientos documentados que regulan la toma de decisiones relacionadas con los resultados.

Tiene identificada la forma en que los grupos de interés se implican en la medición, análisis y mejora de los resultados.

Indica cómo se debe rendir cuentas a los grupos de interés anteriormente citados.

Antes del comienzo del curso académico se encuentra disponible en la plataforma virtual la guía docente de cada una de las asignaturas, en ellas se recoge, de forma clara, los criterios de evaluación de la asignatura y que, posteriormente, es explicada a los alumnos. Así pues la valoración y progreso de los estudiantes se realizará a través de estas por dos vías: el responsable de materia, tras la evaluación de las asignaturas, para cada estudiante elaborará un breve informe sobre el grado de adquisición de competencias asignadas en la materia, y por otro lado, durante la evaluación del Trabajo Fin de Grado los miembros del tribunal analizarán los informes de valoración antes mencionados para identificar en qué aspectos incidirán durante la Defensa por parte del estudiante con el objetivo de concluir que el estudiante ha adquirido todas las competencias definidas. El acta de Defensa del Trabajo de Fin de Grado deberá incluir de forma obligatoria una breve valoración individualizada de esta cuestión.

Además, la Comisión de Garantía de la Calidad verificará, anualmente, el cumplimiento de los criterios de evaluación del aprendizaje, recogiendo las evidencias que sean necesarias. Si se detectaran anomalías en el cumplimiento de los métodos y criterios de evaluación del aprendizaje, se hará un seguimiento en sus evaluaciones siguientes para asegurar el cumplimiento de lo recogido en la guía docente

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	https://www.coi.es/calidad/calidad/
---------------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2019
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No procede	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
40872422L	MARC BENJAMÍ	ESCOLÀ	PONS
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Costanilla de San Pedro, 2	28005	Madrid	Madrid
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
serviciocalidad@coi.es	918153131	918609333	Director académico
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
70247095N	JUAN	PADILLA	FERNÁNDEZ PONS
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/Castillo de alarcón, 49	28692	Madrid	Villanueva de la Cañada
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
jpadilla@ucjc.edu	918153131	918609333	Secretario General
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Apartado 11: Anexo 1.			
11.3 SOLICITANTE			

El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
14302506W	JOANNE	MAMPASO	DESBROW
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/Castillo de alarcón, 49	28692	Madrid	Villanueva de la Cañada
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
jmampaso@ucjc.edu	918153131	918609333	Directora de la Unidad de Diseño Académico

Apartado 2: Anexo 1

Nombre :COI_G_ADE_Alegaciones1_2+2Justificacion_3_10022019.pdf

HASH SHA1 :68C8D7D60257929138317AEAAEEDCA4D4F403BEA

Código CSV :325909876053269531468012

Ver Fichero: COI_G_ADE_Alegaciones1_2+2Justificacion_3_10022019.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :COI_G_ADE_4.1InformacionPrevia_1_10092018.pdf

HASH SHA1 :7C9918D2607F0575A35C4EF8E24FFCB45CCF893E

Código CSV :309964889137042062633070

Ver Fichero: COI_G_ADE_4.1InformacionPrevia_1_10092018.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre :COI_G_ADE_5.1PlanEstudios_3_10022019.pdf

HASH SHA1 :BDC7635FEEADDDFF0B7A9E82B5367B7BBDB8F543

Código CSV :325909922835326864606299

Ver Fichero: COI_G_ADE_5.1PlanEstudios_3_10022019.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :COI_G_ADE_6.1Profesorado_2_18122018.pdf

HASH SHA1 :B188C5CCDFB7AA480BF67E11F91CA74B1415D5C6

Código CSV :320756798072023595263731

Ver Fichero: COI_G_ADE_6.1Profesorado_2_18122018.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre :COI_G_ADE_6.2OtrosRecursos_2_18122018.pdf

HASH SHA1 :529E135ABBC6E5C805D2F3B4C1776542C6C90FB1

Código CSV :320757072588543492817793

Ver Fichero: COI_G_ADE_6.2OtrosRecursos_2_18122018.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre :COI_G_ADE_7RecursosMaterialeServicios_3_10022019.pdf

HASH SHA1 :54FCAD257093E7D6E6A901EBC2EE2413688A1837

Código CSV :325910005205916606061760

Ver Fichero: COI_G_ADE_7RecursosMaterialeServicios_3_10022019.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre :COI_G_ADE_8.1JustificacionValores_1_10092018.pdf

HASH SHA1 :3044E3C8954D97E9AE674B31651AB2DE97D19AF8

Código CSV :309973358538350297349836

Ver Fichero: COI_G_ADE_8.1JustificacionValores_1_10092018.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre :COI_G_ADE_10.1CalendarioImplantacion_1_10092018.pdf

HASH SHA1 :8BD9AA52EA19340393F016783C2EFCFFCCF7DB9

Código CSV :309975187732495299240566

Ver Fichero: COI_G_ADE_10.1CalendarioImplantacion_1_10092018.pdf

Apartado 11: Anexo 1

Nombre :DelegacionFirma_JuanPadilla.pdf

HASH SHA1 :9395543F06FE62044B4CB3350049F2F7F0914434

Código CSV :310990043137716190469238

Ver Fichero: DelegacionFirma_JuanPadilla.pdf

