

AÑO ACADEMICO  
**2025/26**

## Grado en Derecho (on-line)

**RUCT**  
2503491

### Guía docente

Materia

## 12. Elementos de Derecho Administrativo I

Datos de la materia

**TIPO**

OB

**ECTS**

6.00

**SEMESTRE**

1º

**PRESENCIAL**

0%

**IDIOMA**

Español

Contenidos de la  
Materia

1. El derecho administrativo. Caracterización general.
2. La administración pública. Principios de organización. La actuación administrativa.
3. Ordenamiento jurídico administrativo. Rasgos generales. Las normas reglamentarias.
4. Potestades administrativas y autotutela administrativa.
5. La actividad formal de la administración actos y procedimientos.
6. Recursos administrativos.

Bibliografía de la  
Materia

1. Esteve Pardo, J. (2024). Lecciones de derecho administrativo . Marcial Pons.
2. Fernández Farreres, G. (2022). Sistema de derecho administrativo II. Sistemas de derecho y economía . Civitas.
3. Santamaría Pastor, J. A. (2018). Principios de derecho administrativo general. Tomo I . Iustel.
4. Parejo Alfonso L. (2012). Lecciones de derecho administrativo . Tirant lo Blanch.
5. Sánchez Morón, M. (2021). Derecho administrativo: Parte general . Tecnos.
6. Esteve Pardo, J. (2024). Lecciones de derecho administrativo . Marcial Pons.
7. Fernández Farreres, G. (2022). Sistema de derecho administrativo II. Sistemas de derecho y economía . Civitas.
8. Santamaría Pastor, J. A. (2018). Principios de derecho administrativo general. Tomo I . Iustel.
9. Parejo Alfonso L. (2012). Lecciones de derecho administrativo . Tirant lo Blanch.
10. Sánchez Morón, M. (2021). Derecho administrativo: Parte general . Tecnos.

Resultados de  
Aprendizaje de la  
Materia

- A. Comprender la organización de las Administraciones públicas y las relaciones de éstas con los particulares.
- B. Analizar casos prácticos en el ámbito del ordenamiento jurídico-administrativo y las potestades administrativas.
- C. Aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones a la búsqueda de información en el ámbito de los actos y el procedimiento administrativo.

Competencias

**Básicas**

CN01, CN04

**Generales**

HB06

**Transversales**

CM01, CM02, CM03,  
CM05

**Específicas**

Actividades Formativas de la Materia	1.	2.	3.	4.
	<b>GD - Clases teóricas</b>  Metodologías docentes: Videoconferencias y Conferencias. Cada unidad contiene: Texto Claves de presentación y de planteamiento de los contenidos, Texto referencial de profundización o actualización de los contenidos técnicos, Audiovisual descriptivo de los contenidos teóricos, Test de auto evaluación de 40 preguntas. Horas actividad: 60h. Presencialidad: 5%.	<b>GD - Clases Prácticas</b>  Metodologías docentes: Tutorías individuales y Casos Prácticos. Cada unidad contiene: Audiovisual descriptivo de los casos prácticos, Caso práctico 1 con tres cuestiones a resolver y propuesta de solucionario. Caso práctico 2 con tres cuestiones a resolver y propuesta de solucionario. Horas actividad: 36h. Presencialidad: 5%.	<b>GD - Actividades Participativas</b>  Metodologías docentes: Foros de debate y discusión. La materia comporta: una propuesta de discusión sobre un tema de la materia, articulada a partir de tres ítems y a realizar a través del Foro de debate on-line. Horas actividad: 24h. Presencialidad: 0%.	<b>GD - Trabajos Académicos</b>  Metodologías docentes: Ejercicios Individuales. La materia comporta: una propuesta de trabajo individual, a realizar a través de un aplicativo específico. Horas actividad: 30h. Presencialidad: 0%.
Sistemas de Evaluación de la Materia	1.	2.	3.	4.
	Evaluación de contenidos teóricos: resolución de 40 preguntas test. Valor ponderado: 30% del total.	Evaluación de contenidos prácticos. Valor ponderado: 30% del total.	Evaluación de Actividades Participativas. Informe de Valoración: 10 ítems. Valor ponderado: 10% del total.	Evaluación de actividades individuales. Informe de Valoración: 10 ítems. Valor ponderado: 30% del total.
Profesor/a	Sr. Eduardo Cavanna Gómez			