

AÑO ACADEMICO
2025/26**Grado en
Derecho (on-line)****RUCT**
2503491**Guía docente**

Matería	12. Elementos de Derecho Administrativo I				
Datos de la materia	TIPO OB	ECTS 6.00	SEMESTRE 1º	PRESENCIAL 0%	IDIOMA Español
Contenidos de la Materia	<ol style="list-style-type: none">1. El derecho administrativo. Caracterización general.2. La administración pública. Principios de organización. La actuación administrativa.3. Ordenamiento jurídico administrativo. Rasgos generales. Las normas reglamentarias.4. Potestades administrativas y autotutela administrativa.5. La actividad formal de la administración actos y procedimientos.6. Recursos administrativos.				
Bibliografía de la Materia	<ol style="list-style-type: none">1. Esteve Pardo, J. (2024). Lecciones de derecho administrativo . Marcial Pons.2. Fernández Farreres, G. (2022). Sistema de derecho administrativo II. Sistemas de derecho y economía . Civitas.3. Santamaría Pastor, J. A. (2018). Principios de derecho administrativo general. Tomo I . Iustel.4. Parejo Alfonso L. (2012). Lecciones de derecho administrativo . Tirant lo Blanch.5. Sánchez Morón, M. (2021). Derecho administrativo: Parte general . Tecnos.6. Esteve Pardo, J. (2024). Lecciones de derecho administrativo . Marcial Pons.7. Fernández Farreres, G. (2022). Sistema de derecho administrativo II. Sistemas de derecho y economía . Civitas.8. Santamaría Pastor, J. A. (2018). Principios de derecho administrativo general. Tomo I . Iustel.9. Parejo Alfonso L. (2012). Lecciones de derecho administrativo . Tirant lo Blanch.10. Sánchez Morón, M. (2021). Derecho administrativo: Parte general . Tecnos.				
Resultados de Aprendizaje de la Materia	<ol style="list-style-type: none">A. Comprender la organización de las Administraciones públicas y las relaciones de éstas con los particulares.B. Analizar casos prácticos en el ámbito del ordenamiento jurídico-administrativo y las potestades administrativas.C. Aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones a la búsqueda de información en el ámbito de los actos y el procedimiento administrativo.				
Competencias	Básicas CN01, CN04	Generales HB06	Transversales CM01, CM02, CM03, CM05	Específicas	

Actividades Formativas de la Materia	1.	2.	3.	4.
	GD - Clases teóricas Metodologías docentes: Videoconferencias y Conferencias. Cada unidad contiene: Texto Claves de presentación y de planteamiento de los contenidos, Texto referencial de profundización o actualización de los contenidos técnicos, Audiovisual descriptivo de los contenidos teóricos, Test de auto evaluación de 40 preguntas. Horas actividad: 60h. Presencialidad: 5%.	GD - Clases Prácticas Metodologías docentes: Tutorías individuales y Casos Prácticos. Cada unidad contiene: Audiovisual descriptivo de los casos prácticos, Caso práctico 1 con tres cuestiones a resolver y propuesta de solucionario. Caso práctico 2 con tres cuestiones a resolver y propuesta de solucionario. Horas actividad: 36h. Presencialidad: 5%.	GD - Actividades Participativas Metodologías docentes: Foros de debate y discusión. La materia comporta: una propuesta de discusión sobre un tema de la materia, articulada a partir de tres ítems y a realizar a través del Foro de debate on-line. Horas actividad: 24h. Presencialidad: 0%.	GD - Trabajos Académicos Metodologías docentes: Ejercicios Individuales. La materia comporta: una propuesta de trabajo individual, a realizar a través de un aplicativo específico. Horas actividad: 30h. Presencialidad: 0%.
Sistemas de Evaluación de la Materia	1.	2.	3.	4.
	Evaluación de contenidos teóricos: resolución de 40 preguntas test. Valor ponderado: 30% del total.	Evaluación de contenidos prácticos. Valor ponderado: 30% del total.	Evaluación de Actividades Participativas. Informe de Valoración: 10 ítems. Valor ponderado: 10% del total.	Evaluación de actividades individuales. Informe de Valoración: 10 ítems. Valor ponderado: 30% del total.
Profesor/a	Sr. Eduardo Cavanna Gómez			