

AÑO ACADEMICO

2025/26

Grado en
Derecho (on-line)

RUCT

2503491

Guía docente

Materia

7. Fundamentos Básicos de Ciencia de la Administración

Datos de la materia

TIPO	ECTS	SEMESTRE	PRESENCIAL	IDIOMA
BA	6.00	2º	0%	Español

Contenidos de la
Materia

1. La Administración Pública en el marco del Estado Español.

2. Principios constitucionales de la Administración Pública española.

3. Fuentes del derecho administrativo.

4. Organización y actuación de la Administración Pública.

5. Estructuras orgánicas de la Administración.

6. Empleo público.

Bibliografía de la
Materia

1. Martín Rebollo, L. (2023). Manual de Derecho Administrativo y guía para el estudio de las Leyes Administrativas . Aranzadi.

2. Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S. (2024). Manual básico de Derecho Administrativo . Tecnos.

3. Cosculluela Montaner, L. (2022). Manual de Derecho Administrativo. Parte General . Aranzadi.

4. Fuentetaja Pastor, J. A. (2024). Derecho de la Función Pública . Aranzadi.

5. Castillo Blanco, F., et al. (2023). Lecciones para el estudio del derecho local en el grado . Tecnos.

6. Martín Rebollo, L. (2023). Manual de Derecho Administrativo y guía para el estudio de las Leyes Administrativas . Aranzadi.

7. Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S. (2024). Manual básico de Derecho Administrativo . Tecnos.

8. Cosculluela Montaner, L. (2022). Manual de Derecho Administrativo. Parte General . Aranzadi.

9. Fuentetaja Pastor, J. A. (2024). Derecho de la Función Pública . Aranzadi.

10. Castillo Blanco, F., et al. (2023). Lecciones para el estudio del derecho local en el grado . Tecnos.

Resultados de
Aprendizaje de la
Materia

- A. Conocer y comprender los elementos, estructura, recursos y mecanismos de la Administración pública y sus principios constitucionales.

B. Comprender los criterios de prelación de fuentes para determinar las normas aplicables en las fuentes del derecho administrativo y la organización administrativa.

C. Analizar y manejar con destreza y precisión el marco conceptual y terminológico propio de las estructuras orgánicas de la Administración y del empleo público.

Resultados de
aprendizaje

Conocimientos o contenidos	Habilidades o destrezas	Competencias
CN02, CN03	HB01, HB02, HB05	CM05

Actividades Formativas de la Materia	1. 2. 3. 4.			
	GD - Clases teóricas Metodologías docentes: Videoconferencias y Conferencias. Cada unidad contiene: Texto Claves de presentación y de planteamiento de los contenidos, Texto referencial de profundización o actualización de los contenidos técnicos, Audiovisual descriptivo de los contenidos teóricos, Test de auto evaluación de 40 preguntas. Horas actividad: 60h. Presencialidad: 5%.	GD - Clases Prácticas Metodologías docentes: Tutorías individuales y Casos Prácticos. Cada unidad contiene: Audiovisual descriptivo de los casos prácticos, Caso práctico 1 con tres cuestiones a resolver y propuesta de solucionario. Caso práctico 2 con tres cuestiones a resolver y propuesta de solucionario. Horas actividad: 36h. Presencialidad: 5%.	GD - Actividades Participativas Metodologías docentes: Foros de debate y discusión. La materia comporta: una propuesta de discusión sobre un tema de la materia, articulada a partir de tres ítems y a realizar a través del Foro de debate on-line. Horas actividad: 24h. Presencialidad: 0%.	GD - Trabajos Académicos Metodologías docentes: Ejercicios Individuales. La materia comporta: una propuesta de trabajo individual, a realizar a través de un aplicativo específico. Horas actividad: 30h. Presencialidad: 0%.
Sistemas de Evaluación de la Materia	1. 2. 3. 4.			
	Evaluación de contenidos teóricos: resolución de 40 preguntas test. Valor ponderado: 30% del total.	Evaluación de contenidos prácticos. Valor ponderado: 30% del total.	Evaluación de Actividades Participativas. Informe de Valoración: 10 ítems. Valor ponderado: 10% del total.	Evaluación de actividades individuales. Informe de Valoración: 10 ítems. Valor ponderado: 30% del total.
Profesor/a	Dr. José María Trincado Aznar			